

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY SPOŁECZNEJ PRZEZ FUNDACJĘ PN. FUNDACJA TIPTOP Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE W RAMACH FUNDUSZU PN. „1,5% MA MOC”

§ 1.

- Niniejszy regulamin (dalej jako: „**Regulamin**”) określa zasady udzielania pomocy społecznej w ramach utworzonego przez Fundację pn. **Fundacja TIPTOP z siedzibą w Warszawie** (02-676), przy ul. Postępu 15C, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, a także rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 741648, której dokumentację rejestrową przechowuje Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającej NIP 5213835180 (dalej jako: „**Fundacja**”), funduszu pn. „1,5% MA MOC”, o którym mowa w ust. 2.
- Fundusz pn. „1,5% MA MOC” stanowi wyodrębniony księgowo (rachunkowo) i organizacyjnie (w ramach majątku Fundacji) fundusz celowy (w rozumieniu § 6 ust. 3 i 4 statutu Fundacji), z którego finansowana jest pomoc społeczna udzielana przez Fundację na podstawie Regulaminu (dalej jako: „**Fundusz**”). Środki finansowe Funduszu stanowią:
 - środki finansowe przekazane przez Fundację w związku z decyzją o utworzeniu Funduszu, określone w uchwale Zarządu Fundacji z dnia 23.01.2023 r., nr 3/1/2023 oraz 4/1/2023
 - środki finansowe przekazane przez Fundację (z majątku Fundacji) z przeznaczeniem na zwiększenie wartości Funduszu (po jego utworzeniu);
 - środki finansowe przekazane Fundacji w formie darowizny, gdzie darczyńca zidentyfikował podopiecznego, o którym mowa w ust. 4, jako ostatecznego odbiorcę działalności prowadzonej przez Fundację (tj. darowizny z przeznaczeniem na pomoc podopiecznym, o których mowa w ust. 4);
 - środki finansowe przekazane Fundacji przez Skarb Państwa z tytułu 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych ze wskazaniem podopiecznego, o którym mowa w ust. 4, w tzw. celu szczególnym (tj. środki finansowe z tytułu 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych przekazane Fundacji z przeznaczeniem na pomoc podopiecznym, o których mowa w ust. 4).
- Regulamin opracowano na podstawie statutu Fundacji (§ 4 ust. 1 pkt 4) i 19), dostępnego pod adresem: https://tiptop.com.pl/wp-content/uploads/2023/01/0_Statut_Fundacja-nowe-brzmienie_29_07_2022-002.pdf dalej jako: „**Statut**”), ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z ew. późn. zm.; dalej jako: „**Ustawa**”), art. 3 ust. 1 w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 1) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z ew. późn. zm.; dalej jako: „**Ustawa OPP**”).
- Pomoc społeczna na podstawie Regulaminu (w ramach Funduszu) może być udzielona wyłącznie na rzecz osoby fizycznej (dalej jako: „**Podopieczny**”), która:
 - spełnia kryteria określone w ust. 5;
 - złożyła formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 (w trybie tamże określonym; dalej jako: „**Formularz Zgłoszeniowy**”; z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 zdanie drugie i trzecie), akceptując zarazem treść Regulaminu, a także treść porozumienia w zakresie objęcia podopiecznego pomocą społeczną, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu (dalej jako: „**Porozumienie**”);
 - została zakwalifikowana przez Fundację do udzielenia świadczeń objętych Regulaminem (w ramach Funduszu) w trybie określonym w § 2;
 - zawarła z Fundacją Porozumienie w trybie określonym w § 2.
- Na podstawie Regulaminu Fundacja udziela pomocy społecznej Podopiecznym spełniającym (łącznie) następujące kryteria (dalej jako: „**Kryteria**”):
 - Kryterium nr 1 – Podopieczny (jego rodzina) znajduje (znajdują) się w trudnej sytuacji życiowej (mieszczonej się przy tym w ramach działalności prowadzonej przez Fundację – określonej w § 4 ust. 1 Statutu; wywołanej w szczególności chorobą, niepełnosprawnością, wypadkiem lub innym zdarzeniem losowym), której Podopieczny (jego rodzina) nie jest (są) w stanie pokonać samodzielnie przy wykorzystaniu własnych uprawnień, zasobów i możliwości lub bez uszczerbku dla warunków życiowych Podopiecznego (jego rodziny);
 - Kryterium nr 2 – Podopieczny jest:
 - obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej, mającym miejsce zamieszkania i przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - cudzoziemcem:
 - mającym miejsce zamieszkania i przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d lub w art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach

(Dz.U. z 2020 r. poz. 35 z ew. późn. zm.), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej,

- w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany - w formie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania oraz zasiłku celowego;
- obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwo członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub członkiem jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2019 r. poz. 293 z ew. późn. zm.), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – mającym miejsce zamieszkania i przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Przez rodzinę rozumie się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające jednak w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
 - Pomoc społeczna udzielana przez Fundację ma na celu przede wszystkim:
 - wsparcie Podopiecznych (ich rodzin) w dążeniu do przezwyciężenia ich trudnej sytuacji życiowej;
 - wsparcie Podopiecznych (ich rodzin) w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
 - zapobieganie sytuacjom, o których mowa w lit. a i b, przez wspieranie i podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia Podopiecznych (ich rodzin) oraz ich integracji ze środowiskiem.
 - Szczegółowe zasady oraz warunki, na jakich Fundacja udziela pomocy społecznej w ramach Funduszu określone zostały w dalszych postanowieniach Regulaminu.

§ 2.

- Osoba zainteresowana otrzymaniem pomocy społecznej od Fundacji w ramach Funduszu jest zobowiązana do złożenia „**Formularza Zgłoszeniowego**”; wzór Formularza Zgłoszeniowego (w tym zakres informacji wymaganych do przedstawienia w ramach Formularza Zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu). W przypadku osoby fizycznej, która nie ukończyła 18 roku życia (w momencie składania Formularza Zgłoszeniowego), a także osoby fizycznej, która nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych, Formularz Zgłoszeniowy jest składany przez przedstawicieli ustawowych (rodziców albo opiekunów prawnych). W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym przedstawiciele ustawowi (rodzice albo opiekunowie prawni) działają w imieniu własnym, a jednocześnie w imieniu i na rzecz osoby, której dotyczy Formularz Zgłoszeniowy (wyjątek od zasad wyrażonych w niniejszym ustępie został przewidziany w ust. 17).
- Formularz Zgłoszeniowy może zostać złożony do Fundacji w następującej formie:
 - w formie dokumentowej, poprzez przesłanie skanu wypełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszeniowego (§ 9 ust. 2);
 - w formie pisemnej, poprzez złożenie oryginału (osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem) wypełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszeniowego w siedzibie Fundacji (adres siedziby wskazano w § 1 ust. 1).
- Formularz Zgłoszeniowy, po jego skutecznym złożeniu, poddawany jest analizie formalno-merytorycznej (dalej jako: „**Analiza**”) dokonywanej przez Fundację. W trakcie Analizy Fundacja bada w szczególności, czy Formularz Zgłoszeniowy został wypełniony w sposób prawidłowy oraz kompletny oraz czy osoba, której ma być udzielona pomoc społeczna w ramach Funduszu, spełnia kryteria, o których mowa w § 2 ust. 5.
- W trakcie Analizy Fundacja zastrzega sobie prawo do żądania od osoby składającej Formularz Zgłoszeniowy udzielenia dodatkowych informacji lub przedstawienia dokumentów (we wskazanej przez Fundację formie) dotyczących w szczególności okoliczności o istotnym znaczeniu z punktu widzenia kryteriów określonych w § 2 ust. 5 (np. orzeczenie o niepełnosprawności, dokumenty dotyczące sytuacji majątkowej lub zawodowej np. zaświadczenie o zarobkach, zaświadczenie z urzędu pracy, zaświadczenie dotyczące wysokości emerytury/renty wydane przez ZUS, zaświadczenie wydane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodek Pomocy Społecznej lub Centrum Usług Społecznych dotyczące otrzymywanej pomocy, zaświadczenie wydane przez inną organizację typu *non profit* dotyczące zakresu otrzymywanej pomocy, opinie lekarza prowadzącego, historię choroby).
- W sytuacji stwierdzenia przez Fundację, iż Formularz Zgłoszeniowy został wypełniony w sposób niekompletny lub nieprawidłowy (braki formalne) lub w przypadku, o którym mowa w ust. 4, Fundacja wezwie osobę składającą Formularz Zgłoszeniowy do uzupełnienia braków formalnych Formularza Zgłoszeniowego lub przedstawienia informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 4, w terminie nie krótszym niż 7 i nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych (liczonych

od dnia następnego po przekazaniu przez Fundację stosownego wezwania w tym zakresie). Wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie skierowane na adres e-mail wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym, a w przypadku jego braku – na adres do doręczeń wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym. W przypadku, gdy w Formularzu Zgłoszeniowym nie zostanie wskazany ani adres e-mail, ani inny adres do doręczeń, Fundacja zastrzega sobie prawo do pozostawienia Formularza Zgłoszeniowego bez rozpoznania. Usunięcie braków formalnych lub przekazanie informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 4, powinno nastąpić w formie wskazanej przez Fundację w wezwaniu.

6. Fundacja zastrzega sobie prawo pozostawienia bez rozpatrzenia lub odrzucenia:
 - a. niekompletnych lub nieprawidłowo wypełnionych (braki formalne) Formularzy Zgłoszeniowych, po upływie wyznaczonego przez Fundację terminu (w trybie, o którym mowa w ust. 5), lub
 - b. Formularzy Zgłoszeniowych, co do których osoba składająca nie wywiązała się z obowiązku przedstawienia dodatkowych informacji i dokumentów, po upływie wyznaczonego przez Fundację terminu (w trybie, o którym mowa w ust. 5).
7. Decyzję co do sposobu rozpoznania (pozytywnie, negatywnie) Formularza Zgłoszeniowego podejmuje Zarząd Fundacji, w terminie 90 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu, w którym do Fundacji wpłynie kompletnie i prawidłowo wypełniony Formularz Zgłoszeniowy (w sytuacji, o której mowa w ust. 5, termin rozpoznania Formularza Zgłoszeniowego będzie liczony od dnia następnego po dniu, w którym uzupełnione zostaną braki formalne Formularza Zgłoszeniowego lub zostaną przedstawione informacje lub dokumenty, o których mowa w ust. 4) w drodze decyzji wydanej przez co najmniej jednego członka Zarządu.
8. O podjętej decyzji, Fundacja informuje osobę składającą Formularz Zgłoszeniowy poprzez skierowanie informacji w tym przedmiocie na adres e-mail wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym, a w przypadku jego braku – na adres do doręczeń wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym. Decyzja o negatywnym rozpoznaniu Formularza Zgłoszeniowego nie wymaga uzasadnienia. Od decyzji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie przysługuje odwołanie.
9. Fundacja zastrzega sobie prawo do negatywnego rozpoznania Formularza Zgłoszeniowego (odmowy udzielenia pomocy społecznej), pomimo iż osoba, która ma otrzymać pomoc społeczną w ramach Funduszu, spełnia warunki przewidziane w Regulaminie (np. w sytuacji, w której sytuacja majątkowa Fundacji nie pozwala na udzielenie pomocy społecznej).
10. Fundacja, w przypadku pozytywnego rozpoznania Formularza Zgłoszeniowego, zastrzega sobie możliwość udzielenia pomocy społecznej innego rodzaju lub w innej wysokości, aniżeli wskazana w Formularzu Zgłoszeniowym przez osobę składającą Formularz Zgłoszeniowy.
11. Przekazując informację o pozytywnym rozpoznaniu Formularza Zgłoszeniowego, Fundacja przekazuje informację o rodzaju oraz zakresie udzielonej pomocy społecznej, przy czym każdorazowo udzielenie pomocy społecznej nastąpi pod warunkiem podpisania pomiędzy Fundacją, a osobą składającą Formularz Zgłoszeniowy Porozumienia). Porozumienie określa rodzaj (formę) oraz zasady realizacji pomocy społecznej. Porozumienie może przy tym określać także postanowienia dotyczące innych świadczeń realizowanych przez Fundację w związku z udzieleniem pomocy społecznej.
12. Zawarcie Porozumienia następuje każdorazowo w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Szczegółowy tryb zawarcia Porozumienia będzie każdorazowo doprecyzowany indywidualnie z osobą, która złożyła Formularz Zgłoszeniowy (w tym w szczególności w zakresie miejsca i czasu jego zawarcia). Porozumienie będzie sporządzane każdorazowo w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
13. Najpóźniej w dniu podpisywania Porozumienia, osoba składająca Formularz Zgłoszeniowy, będzie zobowiązana do dostarczenia Fundacji wskazanych przez Fundację dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 5. Brak złożenia przedmiotowych dokumentów uniemożliwia zawarcie Porozumienia.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 zdanie drugie i trzecie, Porozumienie jest zawierane z przedstawicielami ustawowymi Podopiecznego – odpowiednio jej rodzicami albo opiekunami prawnymi, którzy w tej sytuacji działają jednocześnie w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Podopiecznego (wyjątek stanowi sytuacja opisana w ust. 17).
15. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, Fundacja dopuszcza możliwość udzielenia pomocy społecznej osobie, które nie spełnia kryteriów określonych w § 2 ust. 5. Przyznanie pomocy społecznej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga zgody Zarządu Fundacji (ust. 7 stosuje się odpowiednio).
16. Z chwilą zawarcia Porozumienia osoba wskazana w Formularzu Zgłoszeniowym jako Podopieczny, uzyskuje status „Podopiecznego Fundacji”.
17. W wyjątkowych sytuacjach, Fundacja dopuszcza możliwość złożenia Formularza Zgłoszeniowego przez członka rodziny (w rozumieniu § 1 ust. 6) Podopiecznego. W takiej sytuacji osoba składająca Formularz Zgłoszeniowy musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, działając przy tym w imieniu własnym i na rzecz Podopiecznego. Przez wyjątkowe sytuacje należy rozumieć w szczególności sytuacje, w których Podopieczny jest wprawdzie osobą posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, ale ze względu na swój stan nie jest w stanie samodzielnie złożyć Formularza Zgłoszeniowego. Ocena, czy w danym stanie faktycznym mamy do czynienia z „wyjątkową sytuacją” należy do wyłącznego uznania Fundacji. W przypadku, gdy po złożeniu Formularza Zgłoszeniowego dojdzie do zawarcia Porozumienia – jest

ono zawierane pomiędzy osobą składającą Formularz Zgłoszeniowy (działającą w imieniu własnym, na rzecz Podopiecznego) a Fundacją. W takiej sytuacji osoba ta jest zobowiązana do przestrzegania postanowień Regulaminu oraz Porozumienia – analogicznie do sytuacji, w której Porozumienie jest zawierane przez przedstawiciela ustawowego Podopiecznego (z tym zastrzeżeniem, że w przypadku przedstawiciela ustawowego zawiera on Porozumienie w imieniu i na rzecz Podopiecznego oraz w imieniu własnym, a osoba składająca Formularz Zgłoszeniowy w „wyjątkowych sytuacjach” działa na rzecz Podopiecznego, ale w imieniu własnym).

§ 4.

1. Pomoc społeczna przyznana przez Fundację na podstawie Porozumienia w ramach Funduszu może mieć następującą formę:
 - a. **finansowa** – pomoc społeczna w formie finansowej jest realizowana w ten sposób, że:
 - i. Fundacja ponosi bezpośrednio nieopłacone wcześniej wydatki lub koszty (zaakceptowane uprzednio przez Fundację; w całości lub w części);
 - ii. Fundacja refunduje poniesione uprzednio wydatki lub koszty (zaakceptowane uprzednio przez Fundację; w całości lub części);
 - b. **niefinansowa** – pomoc społeczna w formie niefinansowej jest realizowana w ten sposób, że Fundacja realizuje na rzecz Podopiecznego (ustalone w sposób szczegółowy w treści Porozumienia) działania mające na celu pozyskiwanie środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. c i d, z których to środków realizowane będą świadczenia pomocy społecznej, o których mowa w lit. a.
2. Wydatkami lub kosztami, o których mowa w ust. 1 lit. a, mogą być w szczególności: koszty zakupu (leków, materiałów medycznych, artykułów higienicznych i pielęgnacyjnych, sprzętu medycznego lub rehabilitacyjnego) lub koszty realizacji usług (usługi medyczne, rehabilitacyjne, zabiegi, operacje, konsultacje lekarskie, badania lekarskie, terapie)
3. Działania, o których mowa w ust. 1 lit. b mogą polegać w szczególności na:
 - a. prowadzeniu przez Fundację działań mających na celu pozyskanie środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. c i d (rodzaj oraz zakres prowadzonych przez Fundację działań każdorazowo zostanie określony w treści Porozumienia) tj.:
 - i. informowania potencjalnych darczyńców (§ 1 ust. 2 lit. d) o możliwości i formie wpłaty darowizny na rzecz Fundacji z przeznaczeniem na pomoc dla Podopiecznego, np. poprzez:
 - 1) przygotowanie oraz wysyłkę apelów do potencjalnych darczyńców w drodze wiadomości e-mail lub listownej;
 - 2) umieszczenie profilu Podopiecznego na stronie internetowej Fundacji (wskazującego na sposób dokonywania darowizn z przeznaczeniem na pomoc Podopiecznemu);
 - 3) prowadzenie telemarketingu;
 - 4) informowanie o możliwości przekazywania darowizn z przeznaczeniem na pomoc Podopiecznemu za pośrednictwem mediów społecznościowych – Facebook, Instagram, ;
 - ii. informowania osób fizycznych zainteresowanych przekazaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Fundacji z przeznaczeniem na pomoc dla Podopiecznego (§ 1 ust. 2 lit. c), np. poprzez:
 - 1) przygotowanie oraz wysyłkę apelów do osób fizycznych potencjalnie zainteresowanych tą formą wsparcia Podopiecznego – w drodze wiadomości e-mail lub listownej;
 - 2) umieszczenie profilu Podopiecznego na stronie internetowej Fundacji wskazującego na sposób, w jaki osoba fizyczna może przekazać 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych z przeznaczeniem na pomoc Podopiecznemu),
 - 3) informowanie o możliwości przekazywania 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych z przeznaczeniem na pomoc Podopiecznemu za pośrednictwem mediów społecznościowych – Facebook, Instagram,
 - 4) prowadzenie działań telemarketingowych
 - b. przygotowaniu przez Fundację materiałów promocyjnych (wraz z ich przekazaniem Podopiecznemu) dotyczących informowania:
 - i. potencjalnych darczyńców (§ 1 ust. 2 lit. d) o możliwości i formie wpłaty darowizny na rzecz Fundacji z przeznaczeniem na pomoc dla Podopiecznego,
 - ii. osób fizycznych (§ 1 ust. 2 lit. c) zainteresowanych przekazaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Fundacji z przeznaczeniem na pomoc dla Podopiecznego,
- w postaci np. ulotek, postów do wykorzystania w mediach społecznościowych, apeli o pomoc, 50-500 (ilość oraz rodzaj materiałów promocyjnych zostaną każdorazowo określone w treści Porozumienia).

4. Forma (formy) pomocy społecznej udzielonej na rzecz Podopiecznego będą każdorazowo określone w treści Porozumienia. Szczegółowe zasady realizacji świadczeń pomocy społecznej, o której mowa w niniejszym paragrafie określa § 5 (realizacja świadczeń pomocy społecznej w formie finansowej) oraz § 6 (realizacja świadczeń pomocy społecznej w formie niefinansowej).
5. Pomoc społeczna udzielana na rzecz Podopiecznego na podstawie Porozumienia będzie finansowana (źródła finansowania):
 - a. w przypadku pomocy społecznej, o której mowa w ust. 3 lit. a – ze środków Funduszu, przy czym:
 - i. w pierwszej kolejności ze środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. c i d – w części w jakiej zostały one przekazane Fundacji z przeznaczeniem na wsparcie danego Podopiecznego; środki te stanowią w ramach Funduszu tzw. Sublimit Indywidualny Podopiecznego (dalej jako: „**Sublimit Indywidualny**”);
 - ii. w przypadku braku środków w ramach Sublimitu Indywidualnego danego Podopiecznego lub w przypadku, gdy środki zgromadzone w ramach Sublimitu Indywidualnego danego Podopiecznego są niewystarczające, pomoc społeczna, o której mowa w ust. 3 lit. a, może być finansowana (pod warunkiem pozytywnej decyzji Fundacji w tym zakresie – Fundacja podejmuje decyzję w tym zakresie według własnego uznania) ze środków:
 - 1) stanowiących w ramach Funduszu tzw. Sublimit Ogólny (Sublimit Ogólny stanowią środki finansowe zgromadzone w ramach Funduszu, niebędące przy tym środkami stanowiącymi Sublimit Indywidualny danego Podopiecznego lub innego Podopiecznego Fundacji – dalej jako: „**Sublimit Ogólny**”);
 - 2) stanowiących środki własne Fundacji, niebędące środkami finansowymi zgromadzonymi w ramach Funduszu;
 - b. w przypadku pomocy społecznej, o której mowa w ust. 3 lit. b – ze środków Funduszu, przy czym:
 - i. w pierwszej kolejności ze środków finansowych stanowiących Sublimit Indywidualny danego Podopiecznego;
 - ii. w przypadku braku środków w ramach Sublimitu Indywidualnego danego Podopiecznego lub w przypadku, gdy środki zgromadzone w ramach Sublimitu Indywidualnego danego Podopiecznego są niewystarczające, pomoc społeczna, o której mowa w ust. 3 lit. b, może być finansowana (pod warunkiem pozytywnej decyzji Fundacji w tym zakresie – Fundacja podejmuje decyzję w tym zakresie według własnego uznania) ze środków:
 - 1) stanowiących Sublimit Ogólny;
 - 2) stanowiących środki własne Fundacji, niebędące środkami finansowymi zgromadzonymi w ramach Funduszu.
6. Środki finansowe zgromadzone w ramach Funduszu, w tym także środki finansowe zgromadzone w ramach Sublimitu Indywidualnego danego Podopiecznego, stanowią wyłączną własność Fundacji.
7. W treści Porozumienia, w celu zapewnienia skuteczności działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. c i d, docelowo stanowiących Sublimit Indywidualny danego Podopiecznego (w tym przede wszystkim możliwość ich jednoznacznego przypisania przez Fundację do Sublimitu Indywidualnego danego Podopiecznego), zostanie wskazany:
 - a. w przypadku środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. c – tytuł przelewu (przekazu pocztowego) oraz numer rachunku bankowego Fundacji, przy wykorzystaniu których darczyńca może dokonać wpłaty darowizny na rzecz Fundacji z przeznaczeniem na pomoc danemu Podopiecznemu;
 - b. w przypadku środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. d – numer KRS Fundacji oraz sposób oznaczenia celu szczegółowego w zeznaniu podatkowym osoby fizycznej chcącej przekazać 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Fundacji z przeznaczeniem na pomoc danemu Podopiecznemu.
8. W przypadku, gdy darczyńca lub osoba fizyczna chcąca przekazać 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Fundacji z przeznaczeniem na pomoc danemu Podopiecznemu, nie zastosuje oznaczeń (numerów), o których mowa w ust. 7, środki finansowe mogą nie zostać przypisane do Sublimitu Indywidualnego danego Podopiecznego (w sytuacji, o której mowa w niniejszym ustępie, Fundacja, w granicach obowiązujących przepisów prawa oraz swoich możliwości, będzie czyniła starania zmierzające do ustalenia przeznaczenia takich środków; w braku możliwości ustalenia przeznaczenia takich środków, środki finansowe wejdą w skład majątku Fundacji – bez ich przypisania do Sublimitu Indywidualnego Podopiecznego czy Sublimitu Ogólnego).
9. Podopieczny (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawiciel ustawy Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osoba, z którą zawarto Porozumienie) może w każdym czasie uzyskać informację o wysokości środków finansowych zgromadzonych w ramach Sublimitu Indywidualnego danego Podopiecznego. W tym celu Podopieczny (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawiciel ustawy Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osoba, z którą zawarto Porozumienie) składa do Fundacji wniosek (co najmniej w formie dokumentowej - § 9 ust. 2) o udzielenie informacji w tym przedmiocie.

10. Fundacja udziela informacji (w odpowiedzi na wnioski, o którym mowa w ust. 9) w formie dokumentowej (§ 9 ust. 2) nie później niż w terminie 90 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu doręczenia wniosku, o którym mowa w ust. 9.
11. Fundacja, nie rzadziej niż raz w każdym roku kalendarzowym obowiązywania Porozumienia (do 31 grudnia danego roku kalendarzowego), przekazuje Podopiecznemu (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawicielowi ustawowemu Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osobie, z którą zawarto Porozumienie) w formie dokumentowej (§ 9 ust. 2) informację o wysokości środków finansowych zgromadzonych w ramach Sublimitu Indywidualnego danego Podopiecznego.
12. Szczegółowe zasady realizacji świadczeń pomocy społecznej, o której mowa w niniejszym paragrafie określają § 5 (realizacja świadczeń pomocy społecznej w formie finansowej) oraz § 6 (realizacja świadczeń pomocy społecznej w formie niefinansowej).

§ 5.

1. Świadczenia pomocy społecznej w formie finansowej (§ 4 ust. 1 lit. a) są:
 - a. w przypadku pomocy społecznej polegającej na sfinansowaniu określonych wydatków lub kosztów przez Fundację – wypłacane na podstawie złożonego przez Podopiecznego (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawiciela ustawowego Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osobę, z którą zawarto Porozumienie) wniosku o sfinansowanie danego wydatku lub kosztu (dalej jako: „**Wniosek o Sfinansowanie**”); szczegółowe zasady i tryb składania i rozpatrywania Wniosków o Sfinansowanie określają dalsze postanowienia Regulaminu; wzór Wniosku o Sfinansowanie stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - b. w przypadku pomocy społecznej polegającej na refundacji określonych wydatków lub kosztów przez Fundację – wypłacane na podstawie złożonego przez Podopiecznego (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawiciela ustawowego Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osobę, z którą zawarto Porozumienie) wniosku o refundację danego wydatku lub kosztu (dalej jako: „**Wniosek o Refundację**”); szczegółowe zasady i tryb składania i rozpatrywania Wniosków o Sfinansowanie określają dalsze postanowienia Regulaminu; wzór Wniosku o Refundację stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu;
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 mogą być składane w okresie obowiązywania Porozumienia (nie wcześniej niż w dniu zawarcia Porozumienia i nie później niż w dniu jego rozwiązania lub wygaśnięcia - bez względu na przyczynę rozwiązania lub wygaśnięcia), w jednej z następujących form:
 - a. w formie dokumentowej - poprzez przesłanie skanu wypełnionego i podpisanego wniosku (§ 9 ust. 2);
 - b. w formie pisemnej - poprzez złożenie oryginału (osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem) wypełnionego i podpisanego wniosku w siedzibie Fundacji (adres siedziby wskazano w § 1 ust. 1).
3. Wniosek o Sfinansowanie powinien zawierać co najmniej:
 - a. dane Podopiecznego, a w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 dodatkowo – dane przedstawiciela ustawowego Podopiecznego, a w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 dodatkowo – osoby, z którą zawarto Porozumienie;
 - b. określenie (zidentyfikowanie) rodzaju oraz wartości kosztu lub wydatku, który ma podlegać sfinansowaniu przez Fundację w ramach Porozumienia – wraz z przedstawieniem dokumentów potwierdzających wartość danego kosztu lub wydatku (np. cennik usług, oferty dotyczące danego wydatku lub kosztu przedstawione przez podmiot zewnętrzny);
 - c. określenie wnioskowanej wartości pomocy społecznej (tj. określenie czy wydatek lub koszt, który ma podlegać sfinansowaniu ma zostać sfinansowany w całości czy w części);
 - d. przewidywany termin poniesienia danego wydatku lub kosztu (ta forma pomocy społecznej dotyczy wyłącznie kosztów lub wydatków dotychczas nieponiesionych tj. wydatków lub kosztów, które mają zostać poniesione w przyszłości);
 - e. uzasadnienie poniesienia danego wydatku lub kosztu.
4. Wniosek o Refundację powinien zawierać co najmniej:
 - a. dane Podopiecznego, a w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 dodatkowo – dane przedstawiciela ustawowego Podopiecznego, a w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 dodatkowo – osoby, z którą zawarto Porozumienie;
 - b. określenie (zidentyfikowanie) rodzaju oraz wartości kosztu lub wydatku, który ma podlegać refundacji przez Fundację w ramach Porozumienia – wraz z przedstawieniem faktury, rachunku lub innego równoważnego dokumentu księgowego potwierdzającego wartość danego wydatku lub kosztu, a także potwierdzeniem dokonania zapłaty (ta forma pomocy społecznej dotyczy wyłącznie kosztów lub wydatków już poniesionych tj. wydatków lub kosztów, które zostały już poniesione w przeszłości, nie wcześniej jednak niż w dniu zawarcia Porozumienia i nie później niż na 365 dni kalendarzowych przed dniem złożenia wniosku);
 - c. określenie wnioskowanej wartości pomocy społecznej (tj. określenie czy wydatek lub koszt, który ma podlegać refundacji ma zostać refundowany w całości czy w części);
 - d. uzasadnienie poniesienia danego wydatku lub kosztu.

5. Fundacja będzie rozpatrywała wnioski, o których mowa w ust. 1 niezwłocznie, każdorazowo jednak nie później niż 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu, w którym wniosek został złożony (w przypadku, o którym mowa w ust. 7 – termin rozpatrzenia danego wniosku będzie liczony od dnia następnego po dniu, w którym uzupełnienie zostaną braki formalne wniosku lub zostaną przedstawione informacje lub dokumenty, do których złożenia zobowiązała Fundacja). Fundacja bada w szczególności, czy dany wniosek został wypełniony w sposób prawidłowy oraz kompletny, czy poniesienie określonego wydatku jest (było) uzasadnione i celowe oraz czy w ramach Funduszu znajdują się środki finansowe umożliwiające udzielenie pomocy społecznej we wnioskowanej wysokości.
 6. Fundacja zastrzega sobie prawo do żądania od Podopiecznego (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 – przedstawiciela ustawowego Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osoby, z którą zawarto Porozumienie) udzielenia dodatkowych informacji lub przedstawienia dokumentów (we wskazanej przez Fundację formie) dotyczących w szczególności okoliczności o istotnym znaczeniu z punktu widzenia wnioskowanej pomocy.
 7. W sytuacji stwierdzenia przez Fundację, iż dany wniosek został wypełniony w sposób niekompletny lub nieprawidłowy (braki formalne) lub w przypadku, o którym mowa w ust. 6, Fundacja wezwie Podopiecznego (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 – przedstawiciela ustawowego Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osobę, z którą zawarto Porozumienie) do uzupełnienia braków formalnych wniosku lub przedstawienia informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 6, w terminie nie krótszym niż 7 i nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych (liczonych od dnia następnego po przekazaniu przez Fundację stosownego wezwania w tym zakresie). Wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie skierowane w formie dokumentowej (§ 9 ust. 2). Usunięcie braków formalnych lub przekazanie informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 6, powinno nastąpić w formie wskazanej przez Fundację w wezwaniu.
 8. Fundacja zastrzega sobie prawo pozostawienia bez rozpatrzenia lub odrzucenia:
 - a. niekompletnych lub nieprawidłowo wypełnionych (braki formalne) wniosków, po upływie wyznaczonego przez Fundację terminu (w trybie, o którym mowa w ust. 7), lub
 - b. wniosków, co do których Podopieczny (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 – przedstawiciel ustawowy Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osoba, z którą zawarto Porozumienie) nie wywiązał się z obowiązku przedstawienia dodatkowych informacji i dokumentów, po upływie wyznaczonego przez Fundację terminu (w trybie, o którym mowa w ust. 7).
 9. Decyzję co do sposobu rozpoznania (pozytywnie, negatywnie) wniosku podejmuje Zarząd Fundacji, w drodze decyzji wydanej przez co najmniej jednego członka Zarządu.
 10. O podjętej decyzji, Fundacja informuje Podopiecznego w formie dokumentowej (§ 9 ust. 2). Decyzja o negatywnym rozpoznaniu wniosku nie wymaga uzasadnienia. Od decyzji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie przysługuje odwołanie.
 11. Fundacja zastrzega sobie prawo do negatywnego rozpoznania wniosku (odmowy udzielenia świadczenia pomocy społecznej, której dotyczy złożony wniosek), w szczególności w następujących przypadkach:
 - a. w sytuacji braku środków finansowych w ramach Sublimitu Indywidualnego danego Podopiecznego – w takiej sytuacji Fundacja może podjąć decyzję o sfinansowaniu (refundacji) danego kosztu/wydatku z Sublimitu Ogólnego w całości lub w części (Fundacja podejmuje w tym zakresie decyzję według własnego uznania, choćby środki finansowe zgromadzone w ramach Sublimitu Ogólnego pozwalały na sfinansowanie (refundację) danego kosztu/wydatku; decyzja w tym zakresie nie wymaga uzasadnienia);
 - b. w sytuacji, gdy środki finansowe zgromadzenie w ramach Sublimitu Indywidualnego danego Podopiecznego są niewystarczające do sfinansowania (refundacji) danego kosztu/wydatku – w takiej sytuacji Fundacja może:
 - i. odmówić sfinansowania (refundacji) danego wydatku/kosztu w całości;
 - ii. odmówić sfinansowania (refundacji) danego wydatku/kosztu w części, tj. przyznać finansowanie (refundację) danego kosztu/wydatku w kwocie niższej niż wnioskowana;
 - iii. podjąć decyzję o sfinansowaniu (refundacji) danego wydatku/kosztu z Sublimitu Ogólnego (w zakresie, w jakim środki finansowe zgromadzone w ramach Sublimitu Indywidualnego danego Podopiecznego są niewystarczające do pokrycia danego wydatku lub kosztu; w takiej sytuacji Fundacja według własnego uznania podejmuje decyzję czy ewentualne finansowanie (refundacja) z Sublimitu Ogólnego obejmie całość czy część „brakującej” kwoty związanej z danym wydatkiem/ kosztem); decyzje w powyższym zakresie pozostają w wyłącznej gestii Fundacji, choćby środki finansowe zgromadzone w ramach Sublimitu Ogólnego pozwalały na sfinansowanie (refundację) w całości danego kosztu/wydatku lub „brakującej” kwoty związanej z danym wydatkiem/kosztem; decyzja nie wymaga uzasadnienia;
 - c. w sytuacji, gdy wydatek (koszt) stanowi jeden z rodzajów kosztów (wydatków) określonych w ust. 12;
 - d. w sytuacji, gdy wydatek (koszt) jest nieracjonalny lub niecelowy z punktu widzenia procesu leczenia lub rehabilitacji Podopiecznego;
 - e. w sytuacji powzięcia wątpliwości co do prawdziwości lub rzetelności informacji lub dokumentów przedstawionych przez Podopiecznego (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 – przedstawiciela ustawowego Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osobę, z którą zawarto Porozumienie) na etapie składania Formularza Zgłoszeniowego, Wniosku o Sfinansowanie lub Wniosku o Refundację;
 - f. z innych ważnych powodów, a w szczególności w sytuacji, gdy:
 - i. dany wydatek (koszt) jest związany z zakupem towaru o wątpliwej skuteczności lub usługi od podmiotu, co do którego istnieją wątpliwości w zakresie jego kwalifikacji, rzetelności, doświadczenia lub efektywności;
 - ii. Fundacja poweźmie informacje o wykorzystywaniu przyznanej dotychczas pomocy niezgodnie z jej przeznaczeniem lub celem.
12. Fundacja w ramach Porozumienia:
 - a. nie udziela pożyczek lub zapomóg pieniężnych;
 - b. nie finansuje (refunduje) kosztów/wydatków związanych:
 - i. ze spłatą zadłużenia Podopiecznego lub jego rodziny;
 - ii. z zakupami towarów lub usług w zakresie medycyny niekonwencjonalnej;
 - iii. z zakupami towarów lub usług mających na celu poprawę sytuacji bytowej Podopiecznego lub jego rodziny;
 - iv. z wydatkami (kosztami), które są pokrywane z innych źródeł (tzw. zakaz podwójnego finansowania) np. z środków finansowych otrzymanych z innych źródeł (np. dofinansowanie z PFRON, pomoc z instytucji systemu pomocy społecznej, pomoc innych organizacji typu *non profit*).
 13. Fundacja podejmując decyzję o pozytywnym rozpatrzeniu danego wniosku może (według własnego uznania) zdecydować o:
 - a. przyznaniu finansowania (refundacji) w kwocie niższej aniżeli wnioskowana przez Podopiecznego (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 – przedstawiciela ustawowego Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osobę, z którą zawarto Porozumienie), choćby środki finansowe zgromadzone w ramach Sublimitu Indywidualnego danego Podopiecznego pozwalały na sfinansowanie (refundację) danego kosztu/wydatku w całości (w szczególności w sytuacji, w której według Fundacji przedmiotowy koszt/wydatek jest zawyżony w stosunku do stawek rynkowych; decyzja w tym zakresie nie wymaga uzasadnienia);
 - b. w sytuacji, gdy środki finansowe zgromadzone w ramach Sublimitu Indywidualnego danego Podopiecznego są niewystarczające do pokrycia danego wydatku/kosztu w całości lub części (w tym także w sytuacji, w której w ramach Sublimitu Indywidualnego danego Podopiecznego nie zostały zgromadzone żadne środki finansowe) – przyznaniu finansowania (refundacji) z Sublimitu Ogólnego (w zakresie, w jakim środki finansowe zgromadzone w ramach Sublimitu Indywidualnego danego Podopiecznego są niewystarczające do pokrycia danego wydatku lub kosztu; w takiej sytuacji Fundacja według własnego uznania podejmuje decyzję czy ewentualne finansowanie (refundacja) z Sublimitu Ogólnego obejmie całość czy część „brakującej” kwoty związanej z danym wydatkiem/ kosztem); decyzje w powyższym zakresie Fundacja podejmuje według własnego uznania, choćby środki finansowe zgromadzone w ramach Sublimitu Ogólnego pozwalały na sfinansowanie (refundację) danego kosztu/wydatku w całości lub „brakującej” kwoty związanej z danym wydatkiem/kosztem; decyzja w tym zakresie nie wymaga uzasadnienia).
 14. W sytuacji, gdy Fundacja podejmując decyzje, o których mowa w ust. 11 lit. a i b lub ust. 13 lit. a i b, zdecydować o:
 - a. częściowym sfinansowaniu (refundacji) danego kosztu/wydatku z Sublimitu Indywidualnego danego Podopiecznego,
 - b. sfinansowaniu danego kosztu/wydatku (w całości lub części) z Sublimitu Ogólnego,
 - Podopieczny (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 – przedstawiciel ustawowy Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osoba, z którą zawarto Porozumienie) powinien w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania informacji w tym przedmiocie złożyć oświadczenie (ust. 2 lit. a stosuje się odpowiednio) o wyrażeniu zgody na udzielenie finansowania (refundacji) w mniejszym zakresie aniżeli wnioskowany. Brak udzielenia zgody, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jest równoznaczny z cofnięciem wniosku, którego dotyczy – w takiej sytuacji Fundacja nie sfinansuje (refunduje) wydatku/kosztu, którego dotyczył wniosek ani w całości ani w części.
 15. W przypadku podjęcia przez Fundację decyzji o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku o Sfinansowanie (w tym decyzji, o których mowa w ust. 13 – o ile Podopieczny, a w sytuacjach, o których mowa w § 2 ust. 14 i 17 odpowiednio jego przedstawiciel ustawowy lub osoba, z którą zawarto Porozumienie, wyrazi zgodę), Fundacja będzie dokonywała płatności za fakturę lub rachunek (inny równoważny dokument księgowy) dotyczący danego wydatku/kosztu uwzględniając poniższe zasady:
 - a. faktura, rachunek lub inny równoważny dokument księgowy powinien wskazywać w sposób niebudzący wątpliwości, jako:
 - i. odbiorcę Podopiecznego (poprzez wskazanie co najmniej imienia, nazwiska oraz adres;
 - ii. płatnika – Fundację (Fundacja może być wskazana jako płatnik wyłącznie w zakresie kwoty nie większej niż wynikająca z podjętej decyzji odnośnie wniosku, którego dotyczy dany wydatek/koszt);

- b. faktura, rachunek lub inny równoważny dokument księgowy musi być opisana poprzez wskazanie danych Podopiecznego (imię, nazwisko, adres).
 - c. faktura, rachunek lub inny równoważny dokument księgowy musi być wystawiony w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. Nr 152, poz. 1223 z ew. późn. zm.),
 - d. faktura, rachunek lub inny równoważny dokument księgowy powinien być dostarczony w oryginale do Fundacji nie później niż na 14 dni przed terminem ich zapłaty;
 - e. przed poniesieniem danego wydatku/kosztu, Podopieczny (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 – przedstawiciel ustawy Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osoba, z którą zawarto Porozumienie) jest zobowiązany do uzyskania akceptacji Fundacji (co najmniej w formie dokumentowej - § 9 ust. 2) co do wyboru podmiotu, który ma dokonać określonej dostawy lub wyświadczyć daną usługę (chyba, że był on wskazany w sposób jednoznaczny w treści wniosku) – na prośbę Fundacji, Podopieczny (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 – przedstawiciel ustawy Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osoba, z którą zawarto Porozumienie), będzie zobowiązany do zapewnienia przedstawicielowi Fundacji aktywnego udziału w rozmowach oraz negocjacjach związanych z poniesieniem danego wydatku/kosztu,
 - f. Fundacja będzie dokonywała płatności wyłącznie w odniesieniu do kosztów/wydatków, co do których uprzednio podjęła decyzję (w trybie określonym powyżej) co do ich sfinansowania w całości lub części (w sytuacji, o której mowa w lit. e także pod warunkiem uzyskania akceptacji Fundacji co do wyboru podmiotu);
 - g. płatności będą każdorazowo dokonywane bezpośrednio na rzecz podmiotu, który wystawił dany dokument księgowy;
 - h. Fundacja zastrzega sobie prawo do kontaktu z podmiotem, który wystawił dany dokument księgowy, w celu weryfikacji jego rzetelności oraz prawdziwości;
 - i. w sytuacji, w której pomoc społeczna przybierze formę sfinansowania danego wydatku/kosztu, Fundacja dopuszcza możliwość dokonania płatności na podstawie tzw. faktury proforma, przy czym każdorazowo wymaga to zgody Fundacji (wyrażonej co najmniej w formie dokumentowej - § 9 ust. 2);
 - j. Fundacja zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności z tytułu przedstawionych faktur lub rachunków, w tym także prawo do odmowy dokonania płatności, w przypadku powzięcia wątpliwości co do rzetelności lub prawdziwości przedstawionych dokumentów księgowych.
16. Brak odpowiedniego opisanie faktury lub rachunku (innego równoważnego dokumentu księgowego) lub naruszenie innych zasad określonych w ust. 15, będzie stanowił podstawę do odmowy dokonania zapłaty przez Fundację.
 17. W przypadku podjęcia przez Fundację decyzji o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku o Refundację (w tym decyzji, o których mowa w ust. 14 – o ile Podopieczny, a w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 i 17 odpowiednio jego przedstawiciel ustawowy lub osoba, z którą zawarto Porozumienie, wyrazi zgodę), Fundacja będzie dokonywała refundacji w ten sposób, że będzie dokonywała przelewu środków na konto Podopiecznego wskazane w treści Porozumienia. Fundacja przekaze środki, o których mowa w zdaniu poprzedzającym w terminie 90 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu przekazania decyzji o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku o Refundację (w sytuacji, o której mowa w ust. 14 - w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu, w którym wyrażono zgodę, o której mowa w przedmiotowym ustępie).
 18. Każda wypłata (płatność) zrealizowana przez Fundację w związku ze złożonymi Wnioskami o Refundację lub Wnioskami o Sfinansowanie, pomniejsza saldo środków finansowych zgromadzonych w ramach Sublimitu Indywidualnego danego Podopiecznego.
 19. Podopieczny (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawiciel ustawy Podopiecznego lub Podopieczny; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osoba, z którą zawarto Porozumienie lub Podopieczny) nie może:
 - a. oddać rzeczy, których zakup został sfinansowany lub refundowany przez Fundację, osobie trzeciej do odpłatnego korzystania, bez zgody Fundacji wyrażonej w formie dokumentowej (§ 9 ust. 2);
 - b. dokonać zbycia (nieodpłatnie lub odpłatnie) lub obciążenia rzeczy, których zakup został sfinansowany lub refundowany przez Fundację, osobie trzeciej, bez zgody Fundacji wyrażonej w formie dokumentowej (§ 9 ust. 2).

§ 6.

1. Świadczenia pomocy społecznej w formie niefinansowej (§ 4 ust. 1 lit. b) realizowane przez Fundację na rzecz Podopiecznego zostaną określone szczegółowo w treści Porozumienia (działania te mogą polegać w szczególności na realizowaniu czynności określonych w § 4 ust. 3). Fundacja oraz Podopieczny (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawiciel ustawy Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osoba, z którą zawarto Porozumienie) mogą w toku realizacji Porozumienia dokonać zmian w zakresie realizowanych przez Fundację świadczeń, przy czym każdorazowo będzie to wymagało dokonania odpowiedniej zmiany treści Porozumienia.
2. W przypadku prowadzenia przez Fundację działań, o których mowa w § 4 ust. 3 lit. a i b, Fundacja będzie we własnym zakresie przygotowywała materiały dotyczące Podopiecznego – docelowo wykorzystywane w trakcie prowadzonych

- działań (np. apel do potencjalnych darczyńców, profil na stronie internetowej Fundacji, ulotka dotycząca Podopiecznego, post lub relacja w mediach społecznościowych np. Facebook, Instagram,).
3. Projekty materiałów, o których mowa w ust. 2, będą przekazywane Podopiecznemu (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawicielowi ustawowemu Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osobie, z którą zawarto Porozumienie) do weryfikacji (w formie dokumentowej - § 9 ust. 2). Podopieczny (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawiciel ustawy Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osoba, z którą zawarto Porozumienie) w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu otrzymania przedmiotowych materiałów może zgłosić zastrzeżenia do przesłanych materiałów (w formie dokumentowej – § 9 ust. 2).
 4. W przypadku zgłoszenia przez Podopiecznego (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawiciela ustawowego Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osobę, z którą zawarto Porozumienie) uzasadnionych zastrzeżeń do materiałów (w trybie określonym powyżej), Fundacja dokona ich korekty (w zakresie uzasadnionych zastrzeżeń), a następnie ponownie prześle je do weryfikacji Podopiecznego (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawiciela ustawowego Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osoby, z którą zawarto Porozumienie) – ust. 3 stosuje się odpowiednio.
 5. Brak zgłoszenia zastrzeżeń w określonym powyżej terminie przez Podopiecznego (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawiciela ustawowego Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osobę, z którą zawarto Porozumienie) upoważnia Fundację do:
 - a. wykorzystania przedmiotowych materiałów w ramach działań, o których mowa w § 4 ust. 3 lit. a,
 - b. przygotowania przedmiotowych materiałów i ich przekazania Podopiecznemu (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawicielowi ustawowemu Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osobie, z którą zawarto Porozumienie) – w celu prowadzenia przez Podopiecznego (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawiciela ustawowego Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osobę, z którą zawarto Porozumienie) działań mających na celu ich rozpowszechnianie we własnym zakresie (w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 lit. b).
 6. Podopieczny (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawiciel ustawy Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osoba, z którą zawarto Porozumienie) jest zobowiązany do aktywnej współpracy z Fundacją w ramach działań związanych z przygotowaniem materiałów, o których mowa w ust. 2, w tym w szczególności do dostarczenia Fundacji informacji oraz materiałów cząstkowych niezbędnych do ich przygotowania.
 7. W przypadku, gdy Fundacja będzie realizowała działania, o których mowa w § 4 ust. 3 lit. a, Podopieczny (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawiciel ustawy Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osoba, z którą zawarto Porozumienie) może we własnym zakresie prowadzić działania zmierzające do pozyskania środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. c i d, przy czym w takiej sytuacji jest zobowiązany do:
 - a. w przypadku działań, o których mowa w § 4 ust. 3 lit. a – przekazywania potencjalnym darczyńcom informacji, o których mowa w § 4 ust. 7 lit. a;
 - b. w przypadku działań, o których mowa w § 4 ust. 3 lit. b – przekazywania osobom fizycznym zainteresowanym przekazaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych informacji, o których mowa w § 4 ust. 7 lit. b;
 - c. informowania Fundacji (nie później jednak niż na 7 dni kalendarzowych przed podjęciem działań) w formie dokumentowej (§ 9 ust. 2) o podjętych przez Podopiecznego (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawiciela ustawowego Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osobę, z którą zawarto Porozumienie) działaniach mających na celu pozyskanie środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. c i d (w zakresie tożsamym z działaniami prowadzonymi przez Fundację);
 - d. wykorzystywania w ramach prowadzonych przez siebie działań mających na celu pozyskanie środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. c i d, materiałów promocyjnych uprzednio zaakceptowanych przez Fundację – ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio;
 - e. prowadzenia działań mających na celu zwiększenie efektywności działań prowadzonych przez Fundację m.in. poprzez udostępnianie i rozpowszechnianie w inny sposób postów publikowanych przez Fundację na portalach społecznościowych, komentowanie i „lajkowanie” postów publikowanych przez Fundację.
 8. Fundacja, w przypadku podejmowania przez Podopiecznego (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawiciela ustawowego Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osobę, z którą zawarto Porozumienie) we własnym zakresie działań związanych z pozyskiwaniem środków, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. c i d, ma prawo zaapelować o zaniechanie takich działań lub ich zmianę (np. poprzez usunięcie lub modyfikację postu na portalu społecznościowym, zaniechanie rozpowszechniania ulotek lub apeli), w szczególności w sytuacji, w której treść przekazywanych przy tym informacji może wprowadzać osoby potencjalnie zainteresowane wsparciem w błąd lub będą w negatywny sposób rzutowały na dobre imię, wiarygodność i wiarygodność działań prowadzonych przez Fundację. W przypadku braku reakcji ze strony Podopiecznego (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawiciela ustawowego Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osoby, z którą zawarto Porozumienie) na takie wezwanie ze strony Fundacji,

Fundacja zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym. Wezwanie, o którym mowa w niniejszym ustępie wymaga zachowania formy dokumentowej (§ 9 ust. 2).

9. Działania, o których mowa w niniejszym paragrafie będą finansowane zgodnie z § 4 ust. 5 lit. b.

§ 7.

1. Podopieczny (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawiciel ustawy Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osoba, z którą zawarto Porozumienie) jest zobowiązany w szczególności do:
 - a. aktywnej współpracy z przedstawicielami oraz Zarządem Fundacji w zakresie skompletowania dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny Formularza Zgłoszeniowego, zawarcia oraz realizacji Porozumienia, oceny Wniosków o Refundację lub Wniosków o Sfinansowanie;
 - b. niezwłocznego informowania Fundacji (nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu, w którym wystąpiło zdarzenie uzasadniające poinformowanie Fundacji) o wszelkich okolicznościach istotnych z punktu widzenia rozpoznania Formularza Zgłoszeniowego, zawarcia oraz realizacji Porozumienia (w tym składanych wniosków o refundację lub sfinansowanie), jak również o zmianie danych teleadresowych oraz osobowych;
 - c. przedstawiania na żądanie Fundacji wszelkich informacji oraz dokumentów istotnych z punktu widzenia rozpoznania Formularza Zgłoszeniowego, a także zawarcia i realizacji Porozumienia (w tym składanych wniosków o refundację lub sfinansowanie);
 - d. przestrzegania Regulaminu oraz Porozumienia;
 - e. wydatkowania (przeznaczenia) przyznanej przez Fundację pomocy społecznej zgodnie z Regulaminem oraz Porozumieniem;
 - f. bieżącego informowania Fundacji o efektach przyznanej pomocy społecznej.
2. Porozumienia są zawierana na czas nieoznaczony, chyba że z treści Porozumienia wynika wyraźnie, iż zostało zawarte na czas oznaczony.
3. Niezależnie od tego czy Porozumienie zostanie zawarte na czas oznaczony czy na czas nieoznaczony, Podopiecznemu (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawicielowi ustawowemu Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osobie, z którą zawarto Porozumienie) oraz Fundacji przysługuje prawo do jego wypowiedzenia z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Fundacja jest uprawniona do rozwiązania Porozumienia ze skutkiem natychmiastowych (w formie pisemnej pod rygorem nieważności) o ważnego powodu, tj. w szczególności gdy:
 - a. Fundacja stwierdzi, że dane, dokumenty, oświadczenia przedstawione w związku ze złożeniem Formularza Zgłoszeniowego lub w toku realizacji Porozumienia są niezgodne ze stanem faktycznym, nierzetelne lub niepełne (np. w sytuacji, gdy załojono przed Fundacją informacje istotne z punktu widzenia rozpoznania Formularza Zgłoszeniowego lub realizacji Porozumienia);
 - b. Podopieczny (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawiciel ustawy Podopiecznego lub Podopieczny; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osoba, z którą zawarto Porozumienie lub Podopieczny), pomimo uprzedniego wezwania Fundacji (co najmniej w formie dokumentowej - § 9 ust. 2), narusza postanowienia Regulaminu lub Porozumienia;
 - c. Podopieczny (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawiciel ustawy Podopiecznego lub Podopieczny; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osoba, z którą zawarto Porozumienie lub Podopieczny) swoim działaniem lub zaniechaniem narusza dobra osobiste, wiarygodność lub transparentność Fundacji, członków jej organów, pracowników lub współpracowników;
 - d. Fundacja stwierdzi, iż Podopieczny (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawiciel ustawy Podopiecznego lub Podopieczny; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osoba, z którą zawarto Porozumienie lub Podopieczny) wykorzystuje otrzymaną na podstawie Porozumienia pomoc społeczną niezgodnie z jej przeznaczeniem, a także w sytuacji gdy Podopieczny (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawiciel ustawy Podopiecznego lub Podopieczny; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osoba, z którą zawarto Porozumienie lub Podopieczny) marnotrawi udzieloną pomoc społeczną lub własne zasoby finansowe;
 - e. Podopieczny (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawiciel ustawy Podopiecznego lub Podopieczny; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osoba, z którą zawarto Porozumienie lub Podopieczny) będzie wykorzystywał rzeczy, których zakup został sfinansowany lub refundowany przez Fundację, w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem i właściwościami, w sposób zagrażający ich uszkodzeniu lub zniszczeniu, w tym także w przypadku umyślnego zniszczenia lub uszkodzenia tych rzeczy;
 - f. Podopieczny (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawiciel ustawy Podopiecznego lub Podopieczny; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osoba, z którą zawarto Porozumienie lub Podopieczny) odda rzeczy, których

zakup został sfinansowany lub refundowany przez Fundację, osobie trzeciej do odpłatnego korzystania, bez zgody Fundacji wyrażonej w formie dokumentowej (§ 9 ust. 2);

- g. Podopieczny (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawiciel ustawy Podopiecznego lub Podopieczny; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osoba, z którą zawarto Porozumienie lub Podopieczny) dokona zbycia (nieodpłatnie lub odpłatnie) lub obciążenia rzeczy, których zakup został sfinansowany lub refundowany przez Fundację, osobie trzeciej, bez zgody Fundacji wyrażonej w formie dokumentowej (§ 9 ust. 2);
 - h. udzielanie dalszej pomocy Podopiecznemu stało się niecelowe lub bezzasadne (np. Podopieczny wyzdrowiał);
 - i. utraty zaufania do Podopiecznego lub w sytuacjach o których mowa w § 2 ust. 14 i 17, odpowiednio przedstawiciela ustawowego Podopiecznego lub osoby, z którą zawarto Porozumienie.
4. W przypadku wypowiedzenia Porozumienia:
 - a. w trybie, o którym mowa w ust. 2 – Fundacja ma prawo do wstrzymania lub ograniczenia świadczeń z pomocy społecznej, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a (choćby wcześniej podjęła decyzję o ich przyznaniu), jak również zaprzestania działań, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. b;
 - b. w trybie, o którym mowa w ust. 3 - Fundacja wstrzymuje ze skutkiem natychmiastowym świadczenia z pomocy społecznej, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a (choćby wcześniej podjęła decyzję o ich przyznaniu), jak również zaprzestaje działań, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. b.
 5. W przypadku, gdy:
 - a. dokumenty lub informacje składane w ramach Formularza Zgłoszeniowego lub w związku z zawarciem i wykonywaniem Porozumienia (np. w ramach Wniosków o Sfinansowanie lub Wniosków o Refundację) okażą się niezgodne z prawdą, nierzetelne lub niepełne,
 - b. otrzymana pomoc społeczna jest wykorzystywana niezgodnie z jej przeznaczeniem określonym w Porozumieniu albo w sposób naruszający zasady jej wykorzystywania określone w Regulaminie,
 - c. Podopieczny (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawiciel ustawy Podopiecznego lub Podopieczny; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osoba, z którą zawarto Porozumienie lub Podopieczny) dokona zbycia (nieodpłatnie lub odpłatnie) lub obciążenia rzeczy, których zakup został sfinansowany lub refundowany przez Fundację, osobie trzeciej, bez zgody Fundacji wyrażonej co najmniej w formie dokumentowej (§ 9 ust. 2),
 - d. Podopieczny (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawiciel ustawy Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osoba, z którą zawarto Porozumienie) przedstawi nierzetelne, nieprawdziwe lub poświadczające nieprawdę dokumenty księgowe lub inne dokumenty warunkujące sfinansowanie lub refundację przez Fundację wydatków/kosztów na podstawie Porozumienia,
 - e. pomoc społeczna przyznana na podstawie Porozumienia (w formie finansowej) zostanie przeznaczona na sfinansowanie wydatków/kosztów, które zostały lub będą sfinansowane także z innego źródła (np. wsparcia otrzymanego z innej organizacji lub instytucji) tj. w przypadku tzw. podwójnego sfinansowania tego samego kosztu,
- Fundacja ma prawo do żądania, odpowiednio do sytuacji (rodzaju naruszenia) w całości lub części, zwrotu równowartości pomocy społecznej udzielonej przez Fundację na podstawie Porozumienia. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Fundacja wezwie Podopiecznego (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawiciela ustawowego Podopiecznego' w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osobę, z którą zawarto Porozumienie) do zwrotu przedmiotowych środków, wskazując wysokość środków podlegających zwrotowi, a także termin ich zwrotu nie krótszy jednak niż 7 dni kalendarzowych. W przypadku, gdy Porozumienie zostało zawarte przez Fundację z dwoma lub więcej osobami (w szczególności w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14, gdzie przedstawiciele ustawowi Podopiecznego działają nie tylko w imieniu i na rzecz Podopiecznego, ale także w imieniu własnym), ich odpowiedzialność względem Fundacji z tytułu zobowiązań powstałych w związku z realizacją Porozumienia jest solidarna.
 6. W przypadku śmierci Podopiecznego, Porozumienie wygasa automatycznie, bez konieczności dokonywania żadnych dodatkowych oświadczeń, zawiadomień czy innych czynności (także w sytuacji, gdy stroną Porozumienia są przedstawiciele ustawowi Podopiecznego).
 7. W przypadku rozwiązania (bez względu na przyczynę) lub wygaśnięcia Porozumienia:
 - a. niewykorzystane środki zgromadzone w ramach Sublimitu Indywidualnego danego Podopiecznego (na dzień rozwiązania lub wygaśnięcia Porozumienia) zostają przeniesione automatycznie do wykorzystania w ramach Sublimitu Ogólnego;
 - b. środki finansowe, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. c i d, które wpłyną do Fundacji po dniu, w którym doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia Porozumienia (z przeznaczeniem na pomoc danemu Podopiecznemu) zostają przeniesione automatycznie do wykorzystania w ramach Sublimitu Ogólnego,
- w przypadku śmierci Podopiecznego nie wcześniej jednak niż przed upływem terminów określonych w ust. 8.
8. Środki finansowe zgromadzone w ramach Sublimitu Indywidualnego danego Podopiecznego mogą zostać przeniesione przez Fundację do wykorzystania w ramach Sublimitu Ogólnego także w sytuacji, gdy w okresie co najmniej 24 ostatnich,

pełnych miesięcy nie został złożony Wniosek o Sfinansowanie lub Wniosek o Refundację oraz nie nastąpiła żadna wypłata środków finansowych na rzecz Podopiecznego. Warunkiem przeniesienia przez Fundację środków do wykorzystania w ramach Sublimitu Ogólnego w trybie określonym w daniu poprzedzającym jest uprzednie wezwanie Podopiecznego (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawiciela ustawowego Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osoby, z którą zawarto Porozumienie) do zajęcia stanowiska w przedmiocie dalszego korzystania z pomocy przyznanej na podstawie Porozumienia (wyznaczając w tym zakresie termin na zajęcie stanowiska – nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu otrzymania wezwania). Wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jak również zajęcia stanowiska wymaga zachowania co najmniej formy dokumentowej (§ 9 ust. 2). Jeżeli Podopieczny (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawiciel ustawy Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osoba, z którą zawarto Porozumienie) nie zajmie stanowiska w terminie określonym w niniejszym ustępie lub pomimo wyrażenia zainteresowania dalszym korzystaniem z pomocy przyznanej na podstawie Porozumienia nie złoży Wniosku o Sfinansowanie lub Wniosku o Refundację w okresie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu, w którym zajął stanowisko w przedmiocie dalszego korzystania z pomocy społecznej na podstawie Porozumienia, Fundacja (bez kolejnego wezwania) może przekazać środki finansowe zgromadzone w ramach Sublimitu Indywidualnego danego Podopiecznego do wykorzystania w ramach Sublimitu Ogólnego.

9. W przypadku śmierci Podopiecznego:

- a. w sytuacji, gdy Podopieczny jest stroną Porozumienia – osoba wskazana w treści Porozumienia (dalej jako: „**Osoba upoważniona**”),
- b. w sytuacji, gdy stroną Porozumienia są przedstawiciele ustawowi Podopiecznego (rodzice, opiekun prawne) – przedstawiciele ustawowi Podopiecznego,
- c. w sytuacji, gdy stroną Porozumienia są osoba, o której mowa w § 2 ust. 17 – osoba, z którą zawarto Porozumienie, - mogą wystąpić do Fundacji z:
 - 1) Wnioskiem o Refundację przez okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu śmierci Podopiecznego; § 5 stosuje się odpowiednio;
 - 2) wnioskiem o refundację kosztów pogrzebu Podopiecznego (koszt pochówku, koszt transportu zwłok, koszt nagrobka, zakup kwiatów) , przy czym każdorazowo kwota udzielonej w tym zakresie pomocy nie może przekraczać 5000 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych); § 5 stosuje się odpowiednio - każdorazowo wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie może być jednak złożony później aniżeli w ciągu 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu śmierci Podopiecznego.

§ 8.

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja.
2. W sprawach dotyczących ochrony prywatności i danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym w Fundacji Inspektorem Danych Osobowych – z wykorzystaniem następujących danych kontaktowych: kontakt@tiptop.com.pl
3. Fundacja będzie przetwarzała dane osobowe:
 - a. Podopiecznych,
 - b. w sytuacji, gdy Podopieczny nie ukończył 18 roku życia, lub Podopiecznego, który nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych (w konsekwencji ubezwłasnowolnienia całkowitego lub częściowego) także jego przedstawicieli ustawowych (opiekunów prawnych, rodziców);
 - c. w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osób składających Formularz Zgłoszeniowych oraz zawierających Porozumienie na rzecz Podopiecznego (w imieniu własnym);
 - d. Osoby upoważnionej (o ile została wskazana w treści Porozumienia).
4. Fundacja będzie przetwarzała dane osobowe w celu rozpoznania Formularza Zgłoszeniowego, zawarcia i realizacji Porozumienia - w celu realizacji świadczeń z pomocy społecznej, a także w celu marketingu bezpośredniego.
5. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym żądania kopii danych osobowych;
 - b. sprostowania nieprawidłowych danych osobowych oraz żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - c. usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), jeśli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - i. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - ii. osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - iii. osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Fundację) i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane

dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 wobec przetwarzania (w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby marketingu bezpośredniego);

- iv. dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - v. dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Fundacja;
 - vi. dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem bezpośrednio dzieciom usług społeczeństwa informacyjnego;
- d. ograniczenia przetwarzania, w następujących przypadkach:
- i. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Fundacji sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - ii. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - iii. Fundacja nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - iv. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Fundację) wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Fundacji są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
- e. przenoszenia danych osobowych, jeżeli:
- i. przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody lub na podstawie umowy, oraz
 - ii. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f. gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
6. Dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu, w jakim zostały przekazane – na podstawie stosownych umów o powierzenie przetwarzania danych, w tym podmiotom świadczącym następujące usługi: informacyjne, zarządzania tożsamością, hostingu, analizy danych, tworzenia kopii zapasowych, bezpieczeństwa, księgowych, prawnych, pocztowych, świadczenia usług telekomunikacyjnych, obsługi klientów oraz przechowywania danych.
7. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego Danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa.
8. Dane nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych ani państw trzecich.
9. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, w każdym momencie mają prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych do celów marketingu bezpośredniego.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, zaś niepodanie danych osobowych może uniemożliwić przesłanie i następcze rozpoznanie przez Fundację Formularza Zgłoszeniowego, a także zawarcie i realizację Porozumienia - realizację świadczeń z pomocy społecznej.
11. Dane osobowe zbierane są na następujących podstawach prawnych i w następujących celach:
- a. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO tj. na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie w celach, o których mowa powyżej;
 - b. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. w celu wykonania umowy (Porozumienia) oraz podjęcia niezbędnych przed zawarciem umowy działań (rozpoznania Formularza Zgłoszeniowego);
 - c. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym odpowiadania na reklamacje;
 - d. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d) oraz art. 9 ust. 2 lit. b), c) i h) RODO tj. w celu ochrony żywotnych interesów osób, których dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej (przyznanie świadczenia mającego charakter pomocy społecznej, której celem jest ratowanie życia lub zdrowia danej osoby);
 - e. na podstawie art. 6 ust 1 lit. f) RODO tj. w uzasadnionym interesie Fundacji, tj. celu odpowiadania przez Fundację na zapytania, wezwania bądź wnioski, bądź zgłoszenia naruszeń praw lub dóbr, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a także w celach statystycznych oraz wykonywania marketingu bezpośredniego.
12. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, w jakim zostały zebrane, chyba, że przepisy obowiązującego prawa zobowiązują Fundację do dłuższego przechowywania danych.
13. Dane osobowe nie będą podstawą zautomatyzowanego podejmowania decyzji, mogą jednak podlegać profilowaniu w celach statystycznych i marketingowych.

§ 9.

1. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że co innego wynika wprost z treści Porozumienia.
2. Dla uniknięcia wątpliwości (w zakresie komunikacji związanej ze złożonymi Formularzami Zgłoszeniowymi lub z realizacją Porozumienia) ustala się, że:
 - a. powiadomienia, zawiadomienia lub inne czynności związane ze złożonym Formularzem Zgłoszeniowym lub realizacją Porozumienia (niebędące przy tym czynnościami, o których mowa w ust. 1) dokonywane przez Podopiecznego (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 1 i 14 - przedstawiciela ustawowego Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osobę, z którą zawarto Porozumienie) w związku ze złożonym Formularzem Zgłoszeniowym lub realizacją Porozumienia, dla których zastrzeżono formę dokumentową lub dla których nie zastrzeżono w treści Regulaminu lub Porozumienia żadnej formy, będą dokonywane poprzez skierowanie wiadomości e-mail na adres e-mail Fundacji wskazany odpowiednio w treści Formularza Zgłoszeniowego lub Porozumienia (po jego zawarciu), chyba że co innego wynika z treści Regulaminu lub Porozumienia lub wezwania skierowanego przez Fundację.
 - b. powiadomienia, zawiadomienia, wezwania, upomnienia lub inne czynności związane ze złożonym Formularzem Zgłoszeniowym lub realizacją Porozumienia (niebędące przy tym czynnościami, o których mowa w ust. 1) dokonywane przez Fundację w związku ze złożonym Formularzem Zgłoszeniowym lub realizacją Porozumienia, dla których zastrzeżono formę dokumentową lub dla których nie zastrzeżono w treści Regulaminu lub Porozumienia żadnej formy, będą dokonywane poprzez skierowanie wiadomości e-mail na adres e-mail Podopiecznego (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 1 i 14 - przedstawiciela ustawowego Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osobę, z którą zawarto Porozumienie) wskazany odpowiednio w Formularzu Zgłoszeniowym lub Porozumieniu (po jego zawarciu), chyba że co innego wynika z treści Regulaminu lub Porozumienia.
3. Każda ze stron Porozumienia zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony, w terminie 3 dni kalendarzowych, licząc od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie uzasadniające przedmiotowe powiadomienie, o zmianie adresu do doręczeń wskazanego w Formularzu Zgłoszeniowym lub Porozumieniu, a także zmianie adresu e-mail wskazanego odpowiednio w Formularzu Zgłoszeniowym lub Porozumieniu. Strony postanawiają, iż w przypadku braku takiego powiadomienia:
 - a. w przypadku prowadzenia korespondencji w formie pisemnej - korespondencja wysyłana listem poleconym na dotychczasowy adres strony, uważana będzie za doręczoną skutecznie nie później niż 14 dni od daty prawidłowego jej nadania;
 - b. w przypadku prowadzenia korespondencji w formie dokumentowej przy wykorzystaniu adresów e-mail wskazanych odpowiednio w Formularzu Zgłoszeniowym lub Porozumieniu – korespondencja wysłana w ten sposób, na dotychczasowy adres e-mail, uważana będzie za doręczoną skutecznie w dniu jej prawidłowego nadania (przez prawidłowe nadanie rozumie się sytuację, w której wiadomość e-mail zostanie prawidłowo wprowadzona do urządzenia elektronicznego (komputera) nadawcy, i przekazana przez Internet – za pomocą narzędzi programowych umożliwiających indywidualne wysyłanie i odbieranie danych na odległość – trafia ono do operatora usług telekomunikacyjnych (serwera dostawcy usług internetowych) i od razu jest dostępne dla adresata wiadomości e-mail – posiadacza tzw. elektronicznej skrzynki pocztowej).
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.01.2023 r. i obowiązuje przez czas nieoznaczony. Fundacja zastrzega sobie prawo do wstrzymania naboru Formularzy Zgłoszeniowych.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie lub wydania nowego Regulaminu (w tym w załącznikach do niego). O wszelkich zmianach Regulaminu (wydaniu nowego Regulaminu), Fundacja poinformuje na stronie internetowej Fundacji: www.tiptop.com.pl, a także poprzez przesłanie zmienionego Regulaminu osobom, z którymi zostało zawarte Porozumienie, wskazując przy tym termin wejścia w życie zmian Regulaminu (nowego Regulaminu). W przypadku, gdy osoba będąca stroną Porozumienia nie złoży oświadczenia o braku akceptacji zmienionego Regulaminu (nowego Regulaminu) przed określoną datą jego wejścia w życie, przyjmuje się, że wyraża ona zgodę na zmienioną (nową) treść Regulaminu (w takiej sytuacji zmieniona (nowa) treść Regulaminu jest dla niej wiążąca ze skutkiem od dnia jej wejścia w życie). W przypadku, gdy przed upływem terminu wejścia w życie zmienionej (nowej) treści Regulaminu, osoba będąca stroną Porozumienia złoży oświadczenie o braku jej akceptacji (co najmniej w formie dokumentowej - § 9 ust. 2), osobę taką wiąże postanowienie dotychczas obowiązującego Regulaminu. Zmiana nazwy, siedziby, adresu siedziby Fundacji lub innych danych rejestrowych Fundacji, jak również zmiany załączników (wzorów), nie stanowią zmian Regulaminu – w takich sytuacjach Fundacja poinformuje Podopiecznego (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawiciela ustawowego Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osobę, z którą zawarto Porozumienie), z którym zawarto Porozumienie, w formie dokumentowej (§ 9 ust. 2) o zaistniałych zmianach w tym zakresie.
6. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu lub Porozumienia zostanie uznane za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy i nadal są wiążące a takie nieważne postanowienie zostanie zastąpione ważnym postanowieniem, które będzie możliwie najdokładniej oddawać zamiar Stron wyrażony w nieważnym postanowieniu.

7. Podopieczny (w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 14 - przedstawiciel ustawowy Podopiecznego; w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 17 – osoba, z którą zawarto Porozumienie) nie może przenieść swoich praw lub obowiązków, wynikających z Porozumienia na inny podmiot - bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Fundacji.
8. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Regulaminu.
9. Wszelkie spory powstałe w wyniku wykonywania bądź interpretowania Regulaminu lub Porozumienia będą rozstrzygane przez rzeczowo i miejscowo właściwy sąd powszechny.
10. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie lub Porozumieniu obowiązują właściwe przepisy obowiązującego prawa.
11. W sprawach nieuregulowanych w treści Porozumienia stosuje się postanowienia Regulaminu. W przypadku sprzeczności pomiędzy treścią Regulaminu, a treścią Porozumienia, wiążące są postanowienia Porozumienia.

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy (wzór);
2. Porozumienie (wzór);
3. Wniosek o Sfinansowanie (wzór);
4. Wniosek o Refundację (wzór).

Data:

Zarząd:
