

Statut Fundacji pn. Fundacja TipTop

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Fundacja pn. Fundacja TipTop, zwana dalej „**Fundacją**”, ustanowiona przez Krzysztofa Kmiecik, zwanego dalej „**Fundatorem**”, aktem notarialnym z dnia 05.04.2018 r. sporządzonym przez notariusza Aleksandra Drózdź w Kancelarii Notarialnej w Poznaniu, repertorium A numer 1.907/2018, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, postanowień niniejszego statutu, a także innych właściwych przepisów obowiązującego prawa.

§ 2

1. Fundacja działa pod firmą: Fundacja TipTop.
2. Siedzibą Fundacji jest Warszawa.
3. Terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Dla właściwego realizowania celów statutowych Fundacja może działać w kraju i poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz współpracować z instytucjami zagranicznymi.
5. Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.
6. Fundacja ma osobowość prawną, może tworzyć ośrodki, biura, oddziały, filie i przedstawicielstwa w kraju i za granicą, a także nawiązywać współpracę i kontakty z podmiotami zagranicznymi. Decyzję w sprawach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
7. Fundacja może także przystępować do spółek, fundacji, stowarzyszeń i spółdzielni. Decyzję w sprawach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
8. Fundacja może ustanawiać certyfikaty, odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym lub prawnym zasłużonym dla Fundacji – przyczyniającym się od realizacji celów Fundacji. Decyzje w sprawach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym podejmuje Zarząd Fundacji.

§ 3

Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego, pieczęci i znaków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (każdorazowo pieczęć, którą posługuje się Fundacja musi zawierać oznaczenie nazwy i siedziby Fundacji).

ROZDZIAŁ II. CELE DZIAŁANIA FUNDACJI ORAZ SPOSOBY REALIZACJI CELÓW

§ 4

1. Celami działania Fundacji są:

- 1) niesienie pomocy osobom wymagającym leczenia lub rehabilitacji, w tym osobom dotkniętym poważnymi, trudno uleczalnymi schorzeniami, osobom oczekującym na trudne bądź drogie zabiegi medyczne lub środki lecznicze;
- 2) ochrona i promocja zdrowia ukierunkowana przede wszystkim na rzecz osób, których przypadki mają charakter szczególny m.in. dzieci przedwczesnie urodzonych, osób w wieku emerytalnym i niepełnosprawnych;
- 3) działalność charytatywna;
- 4) pomoc społeczna osobom i rodzinom dla przewycięzania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, w tym pomoc osobom biednym i chorym;
- 5) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 6) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i osób w wieku emerytalnym;
- 7) rehabilitacja zawodowa i społeczna inwalidów;
- 8) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym wśród dzieci i młodzieży;
- 9) stwarzanie warunków dla zdobywania i poszerzania wiedzy, wykształcenia i kwalifikacji zawodowych przez osoby dotknięte uzależnieniami, w tym alkoholizmem, osoby ubogie czy wykluczone z innych przyczyn ze społeczeństwa;
- 10) podejmowanie działań prewencyjnych mających na celu poszerzanie wiedzy na temat choroby alkoholowej i innych uzależnień;
- 11) pomoc w organizowaniu środków finansowych na pokrycie kosztów leczenia w specjalistycznych ośrodkach leczenia uzależnień;
- 12) wspieranie inicjatyw społecznych w zakresie pokrywającym się z celami statutowymi Fundacji;
- 13) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą, w tym udzielanie pomocy humanitarnej;
- 14) promocja i organizacja wolontariatu;
- 15) organizowanie i wspieranie wszelkich form pomocy skierowanej do dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej;
- 16) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 17) wspieranie działań na rzecz ochrony zdrowia m.in. w zakresie leczenia i rehabilitacji;
- 18) wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży uzdolnionej;
- 19) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 20) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 21) działalność na rzecz integracji cudzoziemców,
- 22) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 23) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-22 powyżej.

2. Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

- 1) organizowanie i finansowanie m.in. zakupu leków, środków medycznych, wykonania badań, zabiegów i operacji, sprzętu rehabilitacyjnego, kosztów przejazdów oraz pobytu w placówkach leczniczych i rehabilitacyjnych;

- 2) organizowanie i finansowanie kosztów leczenia i terapii osób uzależnionych w tym m.in. od alkoholu i narkotyków;
- 3) organizowanie i finansowanie zakupu podręczników szkolnych, książek, zeszytów oraz innych pomocy dydaktycznych niezbędnych dla dzieci i młodzieży;
- 4) organizowanie i finansowanie spotkań edukacyjnych;
- 5) organizowanie i finansowanie indywidualnych i grupowych spotkań z terapeutami;
- 6) organizowanie i finansowanie konkursów i koncertów dla dzieci i młodzieży uzdolnionej artystycznie;
- 7) fundowanie stypendiów dzieciom i młodzieży z rodzin najbiedniejszych zwłaszcza uzdolnionym;
- 8) organizowanie i finansowanie zajęć i kursów oświatowo - kulturowych, zajęć naukowych, zajęć sportowych oraz tworzenie kół i klubów zainteresowań;
- 9) organizowanie czasu wolnego i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poprzez m.in. wsparcie finansowe wyjazdów wakacyjnych, obozów, kolonii czy półkolonii dla dzieci i młodzieży wymagających takiej pomocy;
- 10) finansowanie pomocy osobom niepełnosprawnym poprzez m.in. zakup niezbędnego sprzętu rehabilitacyjnego, przekwalifikowania zawodowego, dostosowania lokalu do potrzeb osoby niepełnosprawnej;
- 11) likwidację barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową osób niepełnosprawnych m.in. poprzez dostosowanie pojazdu niepełnosprawnego do jego potrzeb, finansowanie kosztów uzyskania prawa jazdy kat. B, zapewnienie opieki osobie niepełnosprawnej;
- 12) finansowanie renowacji obiektów i sal przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, w tym szkół, przedszkoli, żłobków;
- 13) organizowanie i finansowanie opieki dziennej osobom starszym;
- 14) organizowanie imprez charytatywnych oraz imprez sportowych, kulturowych i artystycznych;
- 15) organizowanie wykładów i spotkań ze specjalistami i autorytetami z zakresu m.in. ochrony zdrowia, nauki, kultury, sportu;
- 16) współpracę z instytucjami i urzędami zajmującymi się nauką, edukacją, oświatą, zdrowiem, opieką społeczną, przeciwdziałaniem patologiom i innymi sprawami związanymi z rozwojem dzieci i młodzieży i opieką osób niepełnosprawnych, rodzin w trudnej sytuacji życiowej - zarówno na szczeblu krajowym jak i samorządowym;
- 17) finansowanie zakupu zabawek i odzieży, żywności, środków chemicznych itp. oraz organizowanie zbiórek nowej i używanej odzieży i zabawek, produktów żywnościowych oraz innych środków niezbędnych do życia osobom tego potrzebującym;
- 18) propagowanie integracji dzieci zdrowych z dziećmi niepełnosprawnymi;
- 19) finansowanie dożywiania osób, w szczególności dzieci;
- 20) pomoc społeczną, przekazywanie środków innych niż finansowe przeznaczonych na zaspokajanie niezbędnych potrzeb zdrowotnych osób i rodzin oraz umożliwiania im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 21) organizowanie i wspieranie, w tym finansowanie i współfinansowanie, programów, kampanii społecznych, kampanii dobroczynnych i kampanii edukacyjnych;

- 22) dystrybucję: cegiełek, ulotek, zaproszeń, wizytówek i innych materiałów promocyjnych zachęcających do przekazywania darowizn, organizacji zbiórek i innych akcji promocji umożliwiających wsparcie Fundacji i jej celów;
 - 23) promowanie przekazywania idei odpisu 1% podatku na rzecz Fundacji poprzez m.in. reklamy medialne, telewizyjne, prasowe, internetowe, ulotkowe, plakatowe, programy do rozliczeń podatku i wszelkie inne formy reklamy i promocji umożliwiające dotarcie do potencjalnego podatnika;
 - 24) organizowanie i finansowanie pogrzebów, w szczególności pogrzebów podopiecznych Fundacji;
 - 25) pomoc społeczną w postaci sfinansowania lub dofinansowania kosztów związanych z zapewnieniem tymczasowego zakwaterowania;
 - 26) pomoc społeczną w postaci sfinansowania lub dofinansowania kosztów związanych z zaspokojeniem potrzeb mieszkaniowych;
 - 27) prowadzenie ośrodka zapewniającego miejsce tymczasowego zakwaterowania osób mających czasowe (przejściowe) problemy związane z zaspokojeniem swoich potrzeb mieszkaniowych.
3. Fundacja realizuje swoje cele statutowe poprzez działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Fundacja prowadzi działalność pożytku publicznego na rzecz ogółu społeczności (w szczególności osób, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej). Fundacja prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego. Fundacja nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego. Prowadzona przez Fundację nieodpłatna działalność pożytku publicznego (odpłatna działalność pożytku publicznego oraz działalność gospodarcza – w przypadku ich podjęcia przez Fundację) jest (są) rachunkowo wyodrębniona (wyodrębnione), w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników tej (tych) działalności, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.
4. Fundacja prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie:
- 1) 88.99.Z (Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana) - organizowanie i finansowanie m.in. zakupu leków, środków medycznych, wykonania badań, zabiegów i operacji, sprzętu rehabilitacyjnego, kosztów przejazdów oraz pobytu w placówkach leczniczych i rehabilitacyjnych;
 - 2) 88.99.Z (Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana) - organizowanie i finansowanie kosztów leczenia i terapii osób uzależnionych w tym m.in. od alkoholu i narkotyków;
 - 3) 88.99.Z (Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana) - organizowanie i finansowanie zakupu podręczników szkolnych, książek, zeszytów oraz innych pomocy dydaktycznych niezbędnych dla dzieci i młodzieży;
 - 4) 88.99.Z (Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana) - organizowanie i finansowanie spotkań edukacyjnych;
 - 5) 88.99.Z (Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana) - organizowanie i finansowanie indywidualnych i grupowych spotkań z terapeutami;
 - 6) 88.99.Z (Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana) - organizowanie i finansowanie konkursów i koncertów dla dzieci i młodzieży uzdolnionej artystycznie;

- 7) 88.99.Z (Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana) - fundowanie stypendiów dzieciom i młodzieży z rodzin najbiedniejszych zwłaszcza uzdolnionym;
- 8) 88.99.Z (Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana) - organizowanie i finansowanie zajęć i kursów oświatowo - kulturowych, zajęć naukowych, zajęć sportowych oraz tworzenie kół i klubów zainteresowań;
- 9) 88.99.Z (Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana) - organizowanie czasu wolnego i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poprzez m.in. wsparcie finansowe wyjazdów wakacyjnych, obozów, kolonii czy półkolonii dla dzieci i młodzieży wymagających takiej pomocy;
- 10) 88.99.Z (Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana) - finansowanie pomocy osobom niepełnosprawnym poprzez m.in. zakup niezbędnego sprzętu rehabilitacyjnego, przekwalifikowania zawodowego, dostosowania lokalu do potrzeb osoby niepełnosprawnej;
- 11) 88.99.Z (Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana) - likwidację barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową osób niepełnosprawnych m.in. poprzez dostosowanie pojazdu niepełnosprawnego do jego potrzeb, finansowanie kosztów uzyskania prawa jazdy kat. B, zapewnienie opieki osobie niepełnosprawnej;
- 12) 88.99.Z (Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana) - finansowanie renowacji obiektów i sal przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, w tym szkół, przedszkoli, żłobków;
- 13) 88.99.Z (Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana) - organizowanie i finansowanie opieki dziennej osobom starszym;
- 14) 94.99.Z (Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana) - organizowanie imprez charytatywnych oraz imprez sportowych, kulturowych i artystycznych;
- 15) 85.59.B (Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane) - organizowanie wykładów i spotkań ze specjalistami i autorytetami z zakresu m.in. ochrony zdrowia, nauki, kultury, sportu;
- 16) 94.99.Z (Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana) - współpraca z instytucjami i urzędami zajmującymi się nauką, edukacją, oświatą, zdrowiem, opieką społeczną, przeciwdziałaniem patologiom i innymi sprawami związanymi z rozwojem dzieci i młodzieży i opieką osób niepełnosprawnych, rodzin w trudnej sytuacji życiowej - zarówno na szczeblu krajowym jak i samorządowym;
- 17) 88.99.Z (Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana) - finansowanie zakupu zabawek i odzieży, żywności, środków chemicznych itp. oraz organizowanie zbiórek nowej i używanej odzieży i zabawek, produktów żywnościowych oraz innych środków niezbędnych do życia osobom tego potrzebującym;
- 18) 94.99.Z (Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana) - propagowanie integracji dzieci zdrowych z dziećmi niepełnosprawnymi;

- 19) 88.99.Z (Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana) - finansowanie dożywiania osób, w szczególności dzieci;
 - 20) 88.99.Z (Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana) - pomoc społeczna, przekazywanie środków innych niż finansowe przeznaczonych na zaspokajanie niezbędnych potrzeb zdrowotnych osób i rodzin oraz umożliwiania im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
 - 21) 88.99.Z (Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana) - organizowanie i wspieranie, w tym finansowanie i współfinansowanie, programów, kampanii społecznych, kampanii dobroczynnych i kampanii edukacyjnych;
 - 22) 94.99.Z (Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana) - dystrybucja: cegiełek, ulotek, zaproszeń, wizytówek i innych materiałów promocyjnych zachęcających do przekazywania darowizn, organizacji zbiórek i innych akcji promocji umożliwiających wsparcie Fundacji i jej celów;
 - 23) 94.99.Z (Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana) - promowanie przekazywania idei odpisu 1% podatku na rzecz Fundacji poprzez m.in. reklamy medialne, telewizyjne, prasowe, internetowe, ulotkowe, plakatowe, programy do rozliczeń podatku i wszelkie inne formy reklamy i promocji umożliwiające dotarcie do potencjalnego podatnika;
 - 24) 88.99.Z (Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana) - organizowanie i finansowanie pogrzebów, w szczególności pogrzebów podopiecznych Fundacji;
 - 25) 88.99.Z (Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana) - pomoc społeczna w postaci sfinansowania lub dofinansowania kosztów związanych z zapewnieniem tymczasowego zakwaterowania;
 - 26) 88.99.Z (Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana) - pomoc społeczna w postaci sfinansowania lub dofinansowania kosztów związanych z zaspokojeniem potrzeb mieszkaniowych;
 - 27) 87.90.Z (Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem) - prowadzenie ośrodka zapewniającego miejsce tymczasowego zakwaterowania osób mających czasowe (przejściowe) problemy związane z zaspokojeniem swoich potrzeb mieszkaniowych.
5. Fundacja dla realizacji celów statutowych może wspierać działalność innych osób i instytucji oraz współpracuje z władzami samorządowymi, rządowymi, organizacjami pozarządowymi, krajowymi i zagranicznymi instytucjami i organizacjami. Fundacja może udzielać pomocy społecznej w rozumieniu ustaw z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
 6. Przychód z działalności pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.

ROZDZIAŁ III. MAJĄTEK I DOCHODY FUNDACJI

§ 5

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysięcy złotych) oraz inne mienie (ruchomości, nieruchomości, środki finansowe i inne prawa majątkowe) nabyte przez Fundację w toku jej działania.
2. Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.

§ 6

1. Dochody Fundacji pochodzą w szczególności z:
 - a. darowizn, spadków, zapisów,
 - b. dotacji, subwencji oraz grantów,
 - c. dochodów ze zbiórek i imprez publicznych, loterii i innych podobnych akcji społecznych organizowanych przez Fundację lub na rzecz Fundacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d. dochodów z majątku ruchomego i nieruchomego,
 - e. odsetek od lokat kapitałowych i papierów wartościowych,,
 - f. innych wpływów dopuszczalnych przez obowiązujące przepisy prawa.
2. Fundacja nie działa w celu osiągnięcia zysku. Fundacja nadwyżkę przychodów nad kosztami działalności przeznaczą na działalność statutową (działalność pożytku publicznego).
3. Fundacja może tworzyć w ramach swojego majątku wyodrębnione fundusze celowe (Fundusze Celowe).
4. Decyzję w sprawie utworzenia Funduszy Celowych, określenia wysokości kwot przekazywanych na te fundusze, a także określenia sposobu dysponowania środkami zgromadzonymi na tych funduszach podejmuje Zarząd Fundacji.
5. Fundacja nie może:
 - a) udzielać pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
 - b) przekazywać jej majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
 - c) wykorzystywać majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego;
 - d) nabywać towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 7

1. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia oświadczenie o przyjęciu lub odrzuceniu zobowiązany jest złożyć, w ustawowym terminie, Zarząd.
2. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji celów statutowych. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności statutowej (działalności pożytku publicznego). Dochody z działalności gospodarczej zostaną w całości przeznaczone na realizację celów statutowych (działalność pożytku publicznego).
3. W skład majątku Fundacji, o którym mowa w § 5 ust. 1 Statutu, wchodzi kwota 1.000,00zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) przeznaczona na działalność gospodarczą.
4. Przedmiot działalności gospodarczej Fundacji obejmuje:
 - a. PKD 73.11.Z - Działalność agencji reklamowych;
 - b. PKD 73.12.A - Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji;
 - c. PKD 73.12.B - Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych;
 - d. PKD 73.12.C - Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet);
 - e. PKD 73.12.D - Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach,
 - f. PKD 73.20.Z - Badanie rynku i opinii publicznej,
 - g. PKD 68.20.Z - Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi,
 - h. PKD 77.29.Z - Wypożyczanie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego,
 - i. PKD 77.33.Z - Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych, włączając komputery,
 - j. PKD 77.39.Z - Wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych, gdzie indziej niesklasyfikowane,
 - k. PKD 47.1 - Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach,
 - l. PKD 47.5 - Sprzedaż detaliczna artykułów użytku domowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
 - m. PKD 47.6 - Sprzedaż detaliczna wyrobów związanych z kulturą i rekreacją prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
 - n. PKD 47.7 - Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
 - o. PKD 47.9 - Sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami,
 - p. PKD 93.29.B - Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana,
 - q. PKD 85.60.Z - Działalność wspomagająca edukację,
 - r. PKD 79.12.Z - Działalność organizatorów turystyki,
 - s. PKD 79.90.C - Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana,
 - t. PKD 56.1 - Restauracje i pozostałe placówki gastronomiczne,
 - u. PKD 56.2 - Przygotowywanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering) i pozostała gastronomiczna działalność usługowa,

- v. PKD 56.3 - Przygotowywanie i podawanie napojów,
 - w. PKD 32.1 - Produkcja wyrobów jubilerskich, biżuterii i podobnych wyrobów,
 - x. PKD 32.9 - Produkcja wyrobów, gdzie indziej niesklasyfikowana.
5. Jeżeli do prowadzenia działalności gospodarczej w danym zakresie wymagane jest pozwolenie Fundacja podejmie działalność w tym zakresie po jego uzyskaniu.
 6. Organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej Fundacji należy do kompetencji Zarządu Fundacji.
 7. Fundacja prowadzi gospodarkę finansową i ewidencję księgową zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 8. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

ROZDZIAŁ IV. ORGANY FUNDACJI I SPOSÓB ZORGANIZOWANIA

§ 8

1. Organami Fundacji są:
 - a. Zarząd;
 - b. Komisja Rewizyjna;
 - c. Rada Programowa.
2. Wyboru pierwszych członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej dokonuje Fundator. Wyboru kolejnych członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej dokonuje Rada Programowa.
3. Odwołania członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej dokonuje Rada Programowa.
4. Zarząd składa się z członków w liczbie od 1 do 5, w tym każdorazowo co najmniej Prezesa Zarządu. Funkcję Prezesa Zarządu pełni członek wskazany przez organ powołujący.
5. Komisja Rewizyjna składa się z członków w liczbie od 2 do 5, w tym każdorazowo Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Wyboru oraz odwołania Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej (spośród członków powołanych przez uprawniony organ) dokonują członkowie Komisji Rewizyjnej w formie uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
6. Rada Programowa składa się z członków w liczbie od 4 do 8. W skład Rady Programowej wchodzi Fundator (będący członkiem Rady Programowej dożywotnio – z zastrzeżeniem ust. 15-16 poniżej), a także:
 - a. co najmniej dwóch członków powoływanych przez Zarząd Fundacji;
 - b. jeden członek powoływany przez Komisję Rewizyjną.
7. Członkowie Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej mogą być członkami Rady Programowej. Pierwsze posiedzenia Rady Programowej zwołuje Prezes Zarządu.
8. Członkowie Rady Programowej, na pierwszym posiedzeniu, powołują spośród swojego grona Przewodniczącego Rady Programowej (w formie uchwały podejmowanej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania). Członkowie Rady Programowej w dowolnym momencie mogą dokonać zmiany osoby pełniącej funkcję Przewodniczącego Rady Programowej (poprzez jej powierzenie innemu członkowi Rady Programowej). Zmiana osoby pełniącej funkcję Przewodniczącego Rady Programowej następuje w formie uchwały podejmowanej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
9. Fundator może być członkiem Zarządu albo członkiem Komisji Rewizyjnej.

10. Członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Rady Programowej (powoływani przez Zarząd oraz Komisję Rewizyjną) są powoływani na czas nieoznaczony.
11. Członkowie Komisji Rewizyjnej:
 - a. nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
 - b. nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - c. mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w Komisji Rewizyjnej zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
12. Członkowie Zarządu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
13. Członkostwo w Zarządzie oraz Komisji Rewizyjnej ustaje z chwilą:
 - a. odwołania przez Radę Programową,
 - b. śmierci członka Zarządu lub członka Komisji Rewizyjnej,
 - c. utraty przez członka Zarządu lub członka Komisji Rewizyjnej zdolności do czynności prawnych;
 - d. ograniczenia zdolności do czynności prawnych członka Zarządu lub członka Komisji Rewizyjnej;
 - e. rezygnacji członka Zarządu lub członka Komisji Rewizyjnej;
 - f. skazania członka Zarządu lub członka Komisji Rewizyjnej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
14. Rezygnacja z funkcji członka Zarządu lub członka Komisji Rewizyjnej powinna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Członkowie Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej składają rezygnację do Rady Programowej (za pośrednictwem Prezesa Zarządu, chyba że rezygnacja dotyczy Prezesa Zarządu – w takiej sytuacji bezpośrednio do Rady Programowej).
15. Członkostwo w Radzie Programowej ustaje z chwilą:
 - a. odwołania przez Radę Programową – w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania (w tym trybie można odwołać każdego członka Rady Programowej);
 - b. odwołanie przez organ, który powołał danego członka do Rady Programowej (w tym trybie odwołać członka Rady Programowej może wyłącznie organ, który powołał danego członka do Rady Programowej);
 - c. śmierci członka Rady Programowej,
 - d. utraty przez członka Rady Programowej zdolności do czynności prawnych;
 - e. ograniczenia zdolności do czynności prawnych członka Rady Programowej;
 - f. rezygnacji członka Rady Programowej.
16. Rezygnacja z funkcji członka Rady Programowej powinna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Członkowie Rady Programowej składają rezygnację do Zarządu.

§ 9

1. W przypadku Zarządu jednoosobowego - do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji we wszystkich sprawach w tym w sprawach majątkowych uprawniony jest Prezes Zarządu działający samodzielnie.
2. W przypadku Zarządu wieloosobowego - do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji we wszystkich sprawach w tym w sprawach majątkowych, uprawniony jest Prezes Zarządu działający samodzielnie lub dwóch członków Zarządu działających łącznie.
3. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba że statut lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Prezesa Zarządu.
4. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba że statut lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
5. Rada Programowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba że statut lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego Rady Programowej.
6. Do kompetencji Zarządu Fundacji należy kierowanie działalnością i reprezentowanie Fundacji na zewnątrz, a także podejmowanie uchwał w innych sprawach, w szczególności:
 - a. realizowanie celów statutowych Fundacji,
 - b. organizowanie działań służących realizacji celów Fundacji,
 - c. opracowywanie wieloletnich i rocznych programów działania Fundacji,
 - d. sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji,
 - e. przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych Fundacji,
 - f. przyjmowanie subwencji, darowizn, dotacji, spadków i zapisów,
 - g. ustalanie wielkości zatrudnienia, warunków pracy, zasad wynagradzania oraz wielkość środków na wynagrodzenia i nagrody dla pracowników Fundacji niebędących członkami Zarządu,
 - h. podejmowanie decyzji o przystąpieniu do spółek, fundacji i innych podmiotów,
 - i. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Fundacji lub Fundatora.
7. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej (Komisja Rewizyjna jest kolegialnym organem kontroli i nadzoru, odrębnym od Zarządu i niepodlegającym Zarządowi w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej i nadzoru) należy:
 - a. kontrola działalności Fundacji pod względem celowości, prawidłowości i zgodności z obowiązującymi przepisami i postanowieniami Statutu;
 - b. badanie gospodarki finansowej Fundacji;
 - c. występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i lustracji;
 - d. dokonywanie wyboru pełnomocnika do reprezentacji Fundacji w sprawach zawierania umów pomiędzy Fundacją a członkiem Zarządu, lub w sporach pomiędzy Fundacją a członkiem Zarządu,
 - e. badanie i zatwierdzenie sprawozdań Fundacji, w tym sprawozdania merytorycznego i finansowego sporządzonego przez Zarząd Fundacji.

8. Komisja Rewizyjna w celu wykonania swoich zadań jest uprawniona do:
 - a. żądania od członków Zarządu przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Fundacji;
 - b. żądania od członków Zarządu złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień.
9. Do zakresu działania Rady Programowej należy:
 - a. wybór i odwoływanie członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej;
 - b. odwoływanie członków Rady Programowej – w sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 15 lit. a powyżej;
 - c. zajmowanie stanowiska w sprawach przedłożonych przez Zarząd lub Komisję Rewizyjną;
 - d. zatwierdzanie zmian statutu Fundacji dokonywanych przez Zarząd;
 - e. zatwierdzanie decyzji Zarządu Fundacji o likwidacji Fundacji lub połączeniu Fundacji z inną Fundacją;
 - f. zatwierdzanie decyzji Zarządu o zbyciu nieruchomości Fundacji.

§ 10

1. Posiedzenia Zarządu są zwoływane przez Prezesa Zarządu co najmniej raz w roku. Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu (wskazujące na termin, miejsce i porządek obrad) Prezes Zarządu przesyła pozostałym członkom Zarządu pisemnie (na uprzednio wskazany przez członka Zarządu adres do doręczeń) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na uprzednio wskazany przez członka Zarządu adres e-mail do doręczeń).
2. Prezes Zarządu jest zobowiązany zwołać posiedzenie Zarządu także na żądanie: któregośkolwiek członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady Programowej lub Fundatora. Żądanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi zawierać co najmniej proponowany porządek obrad. Prezes Zarządu jest zobowiązany do zwołania posiedzenia Zarządu w terminie jednego miesiąca od dnia, w którym zostało złożone żądanie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających. W przypadku nie dopełnienia przez Prezesa Zarządu obowiązku zwołania posiedzenia Zarządu, uprawnienie do zwołania posiedzenia przysługuje osobie (organowi), który żądał zwołania posiedzenia Zarządu.
3. Posiedzenie Zarządu może się odbywać przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy czym wszyscy członkowie Zarządu muszą wyrazić zgodę na odbycie posiedzenia w tym trybie (co najmniej w formie dokumentowej). Wykorzystanie środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość na posiedzeniach Zarządu odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - a. transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
 - b. dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Zarządu może wypowiadać się w toku obrad;
 - c. wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.
4. Przebieg posiedzenia Zarządu Fundacji musi zostać utrwalony w protokole podpisanym przez wszystkich biorących w nim udział członków Zarządu Fundacji. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 powyżej, osoba sporządzająca protokół z posiedzenia Zarządu, odnotowuje w treści protokołu okoliczność uczestnictwa członka w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej – w takiej sytuacji, protokół nie musi być podpisany przez członka biorącego udział w posiedzeniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwoływane przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej co najmniej raz w roku. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji Rewizyjnej (wskazujące na termin, miejsce i porządek obrad) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przesyła pozostałym członkom Komisji Rewizyjnej pisemnie (na uprzednio wskazany przez członka Komisji Rewizyjnej adres do doręczeń) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na uprzednio wskazany przez członka Komisji Rewizyjnej adres e-mail do doręczeń).
6. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej jest zobowiązany zwołać posiedzenie Komisji Rewizyjnej także na żądanie: któregokolwiek członka Komisji Rewizyjnej, Prezesa Zarządu Fundacji, Rady Programowej lub Fundatora. Żądanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi zawierać co najmniej proponowany porządek obrad. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej jest zobowiązany do zwołania posiedzenia Komisji Rewizyjnej w terminie jednego miesiąca od dnia, w którym zostało złożone żądanie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających. W przypadku nie dopełnienia przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej obowiązku zwołania posiedzenia Komisji Rewizyjnej, uprawnienie do zwołania posiedzenia przysługuje osobie (organowi), który żądał zwołania posiedzenia Komisji Rewizyjnej.
7. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej może się odbywać przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy czym wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej muszą wyrazić zgodę na odbycie posiedzenia w tym trybie (co najmniej w formie dokumentowej). Wykorzystanie środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość na posiedzeniach Komisji Rewizyjnej odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - a. transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
 - b. dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Komisji Rewizyjnej może wypowiadać się w toku obrad;
 - c. wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.
8. Przebieg posiedzenia Komisji Rewizyjnej musi zostać utrwalony w protokole podpisanym przez wszystkich biorących w nim udział członków Komisji Rewizyjnej. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 powyżej, osoba sporządzająca protokół z posiedzenia Komisji Rewizyjnej, odnotowuje w treści protokołu okoliczność uczestnictwa członka w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej – w takiej sytuacji, protokół nie musi być podpisany przez członka biorącego udział w posiedzeniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Posiedzenia Rady Programowej zwoływane przez Przewodniczącego Rady Programowej co najmniej raz w roku. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Programowej (wskazujące na termin, miejsce i porządek obrad) Przewodniczący Rady Programowej przesyła pozostałym członkom Rady Programowej pisemnie (na uprzednio wskazany przez członka Rady Programowej adres do doręczeń) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na uprzednio wskazany przez członka Rady Programowej adres e-mail do doręczeń).
10. Przewodniczący Rady Programowej jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady Programowej także na żądanie: któregokolwiek członka Rady Programowej, Prezesa Zarządu Fundacji, Komisji Rewizyjnej lub Fundatora. Żądanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi zawierać co najmniej proponowany porządek obrad. Przewodniczący Rady Programowej jest zobowiązany do zwołania posiedzenia Rady Programowej w terminie jednego miesiąca od dnia, w którym zostało złożone żądanie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających. W przypadku nie dopełnienia przez Przewodniczącego Rady Programowej obowiązku zwołania posiedzenia Rady Programowej,

uprawnienie do zwołania posiedzenia przysługuje osobie (organowi), który żądał zwołania posiedzenia Rady Programowej.

11. Posiedzenie Rady Programowej może się odbywać przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy czym wszyscy członkowie Rady Programowej muszą wyrazić zgodę na odbycie posiedzenia w tym trybie (co najmniej w formie dokumentowej). Wykorzystanie środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość na posiedzeniach Rady Programowej odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - a. transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
 - b. dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Rady Programowej może wypowiadać się w toku obrad;
 - c. wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.
12. Przebieg posiedzenia Rady Programowej musi zostać utrwalony w protokole podpisanym przez wszystkich biorących w nim udział członków Komisji Rewizyjnej. W sytuacji, o której mowa w ust. 11 powyżej, osoba sporządzająca protokół z posiedzenia Rady Programowej, odnotowuje w treści protokołu okoliczność uczestnictwa członka w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej – w takiej sytuacji, protokół nie musi być podpisany przez członka biorącego udział w posiedzeniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
13. Zarząd, Komisja Rewizyjna oraz Rada Programowa mogą podejmować uchwały poza posiedzeniami (w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej), przy czym podjęcie uchwały poza posiedzeniem tych organów wymaga każdorazowo wyrażenia przez wszystkich członków danego organu uprawnionych do głosowania zgody na podjęcie uchwały w tym trybie (co najmniej w formie dokumentowej). Zarządzenie głosowania w trybie, o którym mowa w niniejszym ustępie należy do kompetencji:
 - a. w przypadku Zarządu – Prezesa Zarządu,
 - b. w przypadku Komisji Rewizyjnej – Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej,
 - c. w przypadku Rady Programowej – Przewodniczącego Rady Programowej.
14. W przypadku podejmowania uchwały w trybie określonym w ust. 13 powyżej, projekt uchwały wraz z ewentualnymi materiałami, osoba zarządzająca głosowanie w tym trybie, przekazuje członkom danego organu władzy fundacji w dowolny sposób (w tym pocztą/przesyłką kurierską – na wskazany przez członka adres do doręczeń, lub pocztą elektroniczną – na wskazany przez członka adres e-mail do doręczeń) na co najmniej 7 dni kalendarzowych (bieg terminu rozpoczyna się w dniu przekazania projektu uchwały wraz z materiałami) przed ostatecznym terminem głosowania uchwały.
15. Głosowanie uchwały w trybie, o którym mowa w ust. 13 powyżej, odbywa się w ten sposób, że członkowie organu władzy Fundacji, oddają głos:
 - a. składając podpis na odrębnych jednobrzmiących egzemplarzach uchwały - dopuszcza się opatrzenie uchwały, o której mowa w niniejszym ustępie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 78¹ Kodeksu cywilnego.;
 - b. przekazując informację o sposobie głosowania (tj. o oddaniu głosu „za”, „przeciw” lub głose „wstrzymującym się”) co najmniej w formie dokumentowej (np. w formie wiadomości e-mail).

Członek organu władzy Fundacji powinien niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem ostatecznego terminu głosowania uchwały, przekazać osobie zarządzającej głosowanie w tym trybie, informację o oddanym przez siebie głosie [tj. przekazać podpisany egzemplarz uchwały (lit.

- a powyżej) lub przekazać informację o sposobie głosowania wyrażoną co najmniej w formie dokumentowej (lit. b powyżej)].
16. Osoba zarządzająca głosowanie w trybie, o którym mowa ust. 13 powyżej, niezwłocznie po przeprowadzeniu głosowania (nie później jednak niż na najbliższym posiedzeniu danego organu władzy Fundacji):
 - a. przekazuje pozostałym członkom danego organu informację o podjęciu bądź niepodjęciu danej uchwały;
 - b. sporządza oraz podpisuje ostateczny dokument uchwały, w którym zaznacza sposób głosowania poszczególnych członków danego organu władzy Fundacji – załączniki do uchwały stanowią dokumenty oraz inne materiały dotyczące zarządzenia głosowania w tym trybie (potwierdzające prawidłowość jego przeprowadzenia), a także wskazujące na sposób głosowania (w tym sposób oddania głosu) przez danego członka organu władzy Fundacji.
 17. Głosowanie w trybie określonym w ust. 13 powyżej nie może być przeprowadzone w sytuacji, gdy zgodnie z przepisami obowiązującego prawa lub postanowieniami statutu, wymagane jest przeprowadzenie głosowania tajnego.

§ 11

1. Członkowie Zarządu mogą pobierać wynagrodzenie z tytułu sprawowania swojej funkcji lub wykonywania innych działań na rzecz Fundacji. Wynagrodzenia osób zatrudnionych w Fundacji, nie mogą przekraczać wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Poszczególni członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w podejmowaniu decyzji w sprawach ich dotyczących a w szczególności opisanych w ust. 1 powyżej.
3. Członkowie Zarządu mogą pozostawać z Fundacją w stosunku pracy, umów cywilnoprawnych lub wykonywać ją jako wolontariusze.
4. Wynagrodzenie członków Zarządu określa Komisja Rewizyjna, z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej.
5. Wynagrodzenie członków Zarządu i pracowników biura wypłacane jest z wypracowanych środków Fundacji.
6. Zarząd może powołać Dyrektora Fundacji i jego zastępców do bieżącego kierowania Fundacją (w formie uchwały). Dyrektorem Fundacji może być również jeden z członków Zarządu Fundacji. Dyrektora Fundacji lub jego zastępców, może odwołać w każdy czasie Zarządu Fundacji (w formie uchwały).
7. Obsługa administracyjna Zarządu należy do biura Fundacji.
8. Biuro Fundacji podporządkowane jest Zarządowi Fundacji, a w przypadku powołania Dyrektora Fundacji – Dyrektorowi Fundacji.

§ 12

W przypadku śmierci Fundatora lub utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych przez Fundatora, kompetencje zastrzeżone w niniejszym statucie dla Fundatora, będą wykonywane przez Radę Programową (z wyjątkiem kompetencji do zasiadania w organach Fundacji).

Rozdział V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Zmiany Statutu mogą być dokonane przez Zarząd w drodze uchwały podejmowanej jednomyślnie, przy obecności wszystkich członków uprawnionych do głosowania. Zmiany statutu wymagają zatwierdzenia przez Radę Programową.
2. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku. Decyzję w przedmiocie likwidacji Fundacji podejmuje Zarząd Fundacji w drodze uchwały podjętej jednomyślnie w obecności wszystkich członków uprawnionych do głosowania. Decyzja w przedmiocie likwidacji Fundacji wymaga zatwierdzenia przez Radę Programową.
3. Likwidatorów Fundacji powołuje i odwołuje Zarząd Fundacji.
4. Majątek pozostały po likwidacji Fundacji, przekazuje się, z zastrzeżeniem treści art. 5 ust. 4 ustawy o fundacjach, instytucjom, których działalność odpowiada celom Fundacji, lub innym placówkom wskazanym przez Zarząd Fundacji.
5. Fundacja może się połączyć z inną fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów.
6. Połączenie z inną fundacją nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mógłby ulec istotnej zmianie cel Fundacji.
7. W sprawach połączenia z inną Fundacją właściwy jest Zarząd, przy czym jego decyzje zapadają w drodze jednomyślnej uchwały, przy obecności wszystkich członków uprawnionych do głosowania. Decyzja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga zatwierdzenia przez Radę Programową.
8. Nadzór nad Fundacją sprawuje minister właściwy ds. zdrowia, jako minister właściwy ze względu na cele Fundacji. Każdego roku Fundacja składa ww. ministrowi sprawozdanie ze swej działalności za rok ubiegły. Sprawozdanie obejmuje okres roku kalendarzowego.

Fundator:



Zarząd:

