

REGULAMIN WEBINARIÓW

organizowanych przez Fundację TipTop

§ 1

Definicje

1. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Dostawca** – podmiot, który dostarcza usługę elektroniczną w postaci Platformy i oprogramowania służącego do odbycia Webinarium,
 - 2) **Formularz Zgłoszenia** – formularz dostępny na Stronie, służący do zgłaszania uczestnictwa w Webinarium,
 - 3) **Fundacja** - Fundacja TipTop z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 15C, 02-676 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod nr KRS: 0000741648 NIP: 5213835180 REGON: 380836497, adres do kontaktu: kontakt@tiptop.com.pl,
 - 4) **Konsument** - osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,
 - 5) **Regulamin** - niniejszy dokument określający w szczególności zasady i warunki uczestnictwa w Webinarium,
 - 6) **Platforma** – strona lub oprogramowanie Dostawcy udostępnione Uczestnikom przez Fundację do uczestnictwa w Webinarium,
 - 7) **Rzekomy Konsument**- osoba fizyczna korzystająca z Webinarium, które to usługi bezpośrednio związane są z jej działalnością gospodarczą, ale z treści stosunku wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 8) **Strona** – strona internetowa www.projektwsparcie.tiptop.com.pl, na której zamieszczany jest Formularz Zgłoszenia i link do Webinarium,
 - 9) **Uczestnik** – podmiot, który zgłosił chęć uczestniczenia w Webinarium,
 - 10) **Umowa** – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną, zawierana między Uczestnikiem a Fundacją, na zasadach określonych w Regulaminie,
 - 11) **Urządzenie Końcowe** - urządzenie elektryczne lub elektroniczne przeznaczone do zapewniania telekomunikacji, przeznaczone do podłączenia bezpośrednio lub pośrednio do sieci (min. komputer, smartfon, tablet itp.),
 - 12) **Webinarium** – szkolenie lub spotkanie, organizowane przez Fundację za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
2. Wyrażenia lub zwroty niezdefiniowane w Regulaminie będą mieć znaczenie przypisywane im przez prawo, a przy braku takiej definicji powinny być rozumiane zgodnie ze znaczeniami obowiązującymi w branży prawniczej lub informatycznej.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Webinarium oraz zasady ich świadczenia przez Fundację.
2. Przed wyrażeniem zgody na korzystanie z Webinarium należy uważnie zapoznać się z Regulaminem.
3. Do korzystania z Webinarium niezbędne jest posiadanie przez Uczestnika komputera lub innego Urządzenia końcowego z działającym sprzętem audio i video, dostępem do sieci Internet, dowolnej przeglądarki internetowej z obsługą JavaScript oraz posiadania przez Uczestnika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
4. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości uczestnictwa w części lub całości Webinarium, jeśli niemożność jest spowodowana brakami technicznymi po stronie Uczestnika, w szczególności z powodu niewystarczającej przepustowości łącza internetowego, niewłaściwej konfiguracji przeglądarki internetowej, braku kompatybilności Platformy z infrastrukturą informatyczną Uczestnika, czy niedostatecznej wydajności Urządzenia końcowego.
5. Korzystanie z Webinarium jest dobrowolne.
6. Korzystać z Webinarium może osoba, która ukończyła 18 lat i nie jest ubezwłasnowolniona.
7. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem.

§ 3

Zasady korzystania z Webinarium

1. Korzystanie z Webinarium przez Uczestników podlega wszelkim przepisom obowiązującym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz w prawie wspólnotowym, w związku z czym Uczestnicy zgadzają się nie naruszać tych norm. Uczestnicy zobowiązują się także przestrzegać zasad wyartykułowanych poniżej.
2. Każdy Uczestnik jest zobowiązany korzystać z Webinarium zgodnie z ich przeznaczeniem, Regulaminem, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, porządkiem publicznym oraz dobrymi obyczajami.
3. W szczególności zabronione jest:
 - a. wprowadzanie na Stronę lub Platformę złośliwego kodu lub narażenie na działanie ww. złośliwego kodu, tj. programu lub kodu komputerowego, uszkadzającego lub w inny sposób wpływającego niekorzystnie na systemy komputerowe lub jego elementy, oprogramowanie, sieci komputerowe, Urządzenia końcowe lub dane,
 - b. kopiowanie, uszkadzanie, dekompilowanie lub jakiegokolwiek inne działania dotyczące Webinarium, wykraczające poza zwykłe korzystanie z Webinarium,
 - c. podejmowanie działań naruszających prywatność Uczestników,
 - d. podejmowanie działań służących podstępnemu pozyskiwaniu danych Uczestników,
 - e. umieszczanie treści obelżywych, poniżających, upokarzających, nieprawdziwych, godzących w godność osób trzecich, Fundacji, Webinarium, Dostawcy oraz innych Uczestników,
 - f. pobieranie, kopiowanie, przekazywanie lub udostępnianie, czy wykorzystywanie zawartości Webinarium lub w jakikolwiek sposób korzystanie z nich w całości lub w istotnej części, w szczególności zakazane jest przekazywanie danych osobom trzecim, zarówno odpłatnie jak i nieodpłatnie, podejmowanie innych czynności, które zagrażałyby interesom lub naruszałyby bezpośrednio lub pośrednio prawa Fundacji lub innych Uczestników.
4. Uczestnik nie jest uprawniony do utrwalania dźwięku lub obrazu przebiegu Webinarium, bez zgody Fundacji udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Uprawnionym do informacji zastrzeżonych oraz wszystkich chronionych prawnoautorsko lub w inny sposób prawnie chronionych elementów Webinarium, w tym interfejsu, elementów graficznych, nazwy, zamieszczonych oznaczeń logo, zdjęć itd. (dalej jako „**Znaki**”) jest Fundacja lub jego kontrahenci. Znaki są prawnie chronione, bez ograniczeń, zgodnie z prawem obowiązującym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jakikolwiek nieuprawnione korzystanie ze Znaków narazi Uczestników na odpowiedzialność cywilną lub karną. Jakikolwiek wykorzystywanie Znaków bez zgody Fundacji, poza przypadkami dozwolonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, jest zabronione.
6. O ile tak wynika z informacji o Webinarium zawartej na Stronie, Uczestnicy mogą otrzymywać materiały szkoleniowe z przeprowadzonego Webinarium w formie elektronicznej. Fundacja zastrzega wszelkie prawa autorskie do materiałów szkoleniowych i zabrania ich rozpowszechniania osobom trzecim, kopiowania i powielania. Uczestnikom zabrania się utrwalania, zwielokrotniania lub rozpowszechniania w jakikolwiek sposób, w całości lub w części, treści udostępnianych w ramach Webinarium bez zgody Fundacji wyrażonej pod rygorem nieważności pisemnie lub w formie korespondencji mailowej.
7. Uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
8. W przypadku, gdy Uczestnik w trakcie Webinarium będzie naruszał niniejszy Regulamin lub przepisy prawa, Fundacja po uprzednim upomnieniu Uczestnika, jest uprawniona do zablokowania Uczestnikowi dostępu do Webinarium.
9. Uczestnik winien mieć świadomość, iż przy transmisji danych przy wykorzystaniu sieci nikt nie jest w stanie zagwarantować stu procentowego bezpieczeństwa takiej transmisji. Tym samym pomimo wysiłków, Fundacja nie może zagwarantować i nie gwarantuje bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych przesyłanych do lub z Formularza Zgłoszeń oraz w ramach korzystania z Webinarium.
10. Fundacja nie stosuje żadnego kodeksu dobrych praktyk w rozumieniu art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Webinarium

1. Warunkiem uczestnictwa w Webinarium jest dokonanie przez Uczestnika zgłoszenia.
2. Zgłoszenie do Webinarium następuje po wypełnieniu Formularza Zgłoszenia, tj. uzupełnieniu wymaganych pól i kliknięciu przycisku „ZAPISZ SIĘ!”. Formularz Zgłoszenia ma postać elektroniczną i dostępny jest za pośrednictwem Strony. Przed skorzystaniem z Formularza Zgłoszenia należy zapoznać się z Regulaminem Strony.
3. Dokonując Zgłoszenia Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) podać niezbędne dane osobowe, w tym NICK służący potem do logowania na Platformę [**uwaga: zakazuje się stosowania nicków mogących prowadzić do identyfikacji danej osoby, zawierających dane osobowe**, bowiem te mogą być udostępniane innym Uczestnikom oraz rozpowszechniane w sposób określony poniżej; podając dane osobowe w nicku Uczestnik wyraża zgodę na udostępnienie jego danych osobowych na zasadach określonych w Regulaminie],
 - b) oświadczyć, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia
 - c) opcjonalnie - wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną oraz zgody na przesyłanie ich za pośrednictwem wybranego kanału komunikacji.
4. Z chwilą otrzymania przez Uczestnika potwierdzenia złożenia Formularza Zgłoszenia dochodzi do zawarcia umowy na odległość o świadczenie usług szkoleniowych.

5. Uczestnik ani Fundacja nie mogą przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, o której mowa w ustępie powyżej bez uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody drugiej strony.
6. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na Webinarium zostanie przesłane do Uczestnika na podany przez niego w Formularzu Zgłoszenia adres poczty elektronicznej.
7. Po dokonaniu prawidłowej rejestracji opisanej powyżej, Uczestnik ma prawo do udziału w Webinarium.
8. Webinaria prowadzone są na Platformach. Link do Webinarium zostanie przesłany na wskazany w formularzu adres mailowy.
9. Udział w Webinarium wymaga zalogowania się na Platformie w dniu i o godzinie wskazanej w informacji o Webinarium. Logowanie na Platformie odbywa się przez NICK podany przy rejestracji oraz adresu e-mail.
10. Fundacja może utrwalać przebieg Webinariów i je retransmitować. W związku z powyższym Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż podany przez niego podczas logowania nick może być rozpowszechniany i udostępniany innym osobom (podany adres e-mail nie zostaje upubliczniany i udostępniany ani innym Uczestnikom, ani odbiorcom).

§ 5

Dodatkowe koszty

1. Wzięcie udziału w Webinarium wiąże się z potrzebą korzystania z połączenia internetowego, co może być związane z koniecznością poniesienia kosztów połączenia z siecią Internet (opłata za przesyłanie danych), zgodnie ze stawką ustaloną przez operatora sieci dostarczającego tę usługę.

§ 6

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych (w rozumieniu odpowiednich przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych) Uczestników, korzystających z Webinarium jest Fundacja.
2. W sprawach dotyczących ochrony prywatności i Danych można kontaktować się z Fundacją pod adresem: rodo@tiptop.com.pl
3. Dane zbierane są na następujących podstawach prawnych i w następujących celach oraz przechowywane w następującym okresie:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w celu umożliwienia Uczestnikom wzięcia udziału w Webinarium, na podstawie umów świadczenia usług drogą elektroniczną, zawartych zgodnie z Regulaminem, do czasu zakończenia Webinarium,
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym odpowiadania na reklamacje, realizacji obowiązków RODO, prowadzenia rozliczeń księgowych, przez czas wymagany przez obowiązujące przepisy prawa lub do czasu wykonania tych obowiązków, nie dłużej niż przez czas w jakim Fundacja może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku,
 - c) na podstawie art. 6 ust 1 lit. f) RODO – w uzasadnionym interesie Fundacji, tj. w celu odpowiadania przez Fundację na zapytania, wezwania bądź wnioski Uczestników (przez czas niezbędny do udzielenia odpowiedzi) bądź zgłoszenia naruszeń praw lub dóbr (przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń), a także w celu ustalenia obrony i dochodzenia roszczeń (przez okres wskazany w przepisach prawa dla przedawnienia się poszczególnego

- rodzaju roszczeń) oraz wykonywania marketingu bezpośredniego, tj. przesyłania informacji o wydarzeniach i działalności Fundacji (przez okres 5 lat od pozyskania danych).
4. Dane mogą być przechowywane dłużej niż przez czas wskazany w ustępie powyżej, jeśli przepisy prawa obowiązującego zobowiązują Fundację do dłuższego przechowywania danych.
 5. Uczestnik ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, w tym żądania kopii danych,
 - b) sprostowania nieprawidłowych Danych oraz żądania uzupełnienia niekompletnych danych,
 - c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeśli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - i) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - ii) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - iii) osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Fundację) i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 wobec przetwarzania (w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby marketingu bezpośredniego);
 - iv) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - v) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Fundacja;
 - vi) dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem bezpośrednio dzieciom usług społeczeństwa informacyjnego.
 - d) ograniczenia przetwarzania, w następujących przypadkach:
 - i) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Fundacji sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - ii) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - iii) Fundacja nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - iv) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Fundację) wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Fundacji są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
 - e) przenoszenia danych, jeżeli:
 - i) przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody lub na podstawie umowy, oraz
 - ii) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
 - f) gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
 6. Osobie, której Dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego Danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa.

7. Dane będą udostępniane innym podmiotom wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu, w jakim zostały przekazane – na podstawie stosownych umów o powierzenie przetwarzania danych, w tym podmiotom świadczącym następujące usługi: prowadzenia szkoleń, udostępniania Platform, informatyczne, zarządzania tożsamością, hostingu, analizy danych, tworzenia kopii zapasowych, bezpieczeństwa, księgowych, prawnych, pocztowych, świadczenia usług telekomunikacyjnych, obsługi klientów oraz przechowywania danych.
 8. Dane nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, ale mogą być przekazane do państw trzecich, tj. spoza Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Przekazanie danych do państw trzecich następuje na podstawie decyzji Komisji (UE) w sprawie odpowiedniej ochrony danych osobowych zapewnionej w danym państwie, na podstawie art. 45 ust. 1 RODO lub zobowiązania do stosowania standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję (UE), na podstawie art. 46 ust. 2 pkt c RODO. Podmioty z państw trzecich, którym mogą być powierzone/udostępnione dane dają gwarancje wysokiego stopnia ochrony.
 9. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do uczestnictwa w Webinarium.
 10. Dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 11. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z polityką prywatności oraz regulaminem Platform.
-
12. Uczestnicy mają prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych do celów marketingu bezpośredniego w każdym momencie, zaś w razie przetwarzania danych w uzasadnionym interesie Fundacji – w przypadku zajścia szczególnej sytuacji zgodnie z art. 21 RODO.

§ 7

Reklamacje

1. Uczestnicy mogą składać reklamacje dotyczące realizacji Webinarium oraz jego niewykonania lub nienależytego wykonania.
2. Reklamacje mogą być składane do Fundacji w formie pisemnej na adres Fundacji lub drogą elektroniczną na adres e-mail Fundacji, podany w § 1 Regulaminu.
3. Zaleca się podanie w reklamacji następujących informacji:
 - i. imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Uczestnika albo nazwę oraz siedzibę Uczestnika (jeśli nie jest on Konsumentem),
 - ii. określenie przedmiotu reklamacji oraz ewentualnie reklamowanego okresu,
 - iii. przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację oraz załączenie wszelkich dokumentów oraz informacji wykazujących zasadność roszczeń reklamacyjnych,
 - iv. podpis Uczestnika albo jego reprezentanta - w przypadku reklamacji złożonej w formie pisemnej. W przypadku gdy reklamacja podpisywana jest przez reprezentanta Uczestnika, reprezentant ten obowiązany jest wykazać swoje umocowanie przy wykorzystaniu stosownych dokumentów.
4. W przypadku, gdy złożona reklamacja nie spełnia warunków określonych w ustępie powyżej, Fundacja, o ile uzna, że jest to konieczne do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, wzywa Uczestnika do jej uzupełnienia, określając termin, nie krótszy niż 7 dni, i zakres tego uzupełnienia, z pouczeniem, że nieuzupełnienie reklamacji w określonym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, reklamację pozostawia się bez rozpoznania.

5. Fundacja udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 14 (słownie: czternaście) dni od dnia jej złożenia.

§ 8

Rozwiązywanie sporów

1. Wszelkie spory, które mogą wynikać w związku z niniejszym dokumentem będą rozwiązywane w drodze negocjacji pomiędzy Fundacją a Uczestnikiem, którzy zobowiązują się działać w dobrej wierze w celu rozwiązania sporu przy równym uwzględnieniu zasługujących na uwzględnienie interesów Fundacji oraz Uczestnika. W przypadku, gdy procedura przewidziana w zdaniu powyżej okaże się nieskuteczna, spór będzie przedstawiony do rozpoznania przez sądy powszechne z siedzibą właściwą dla Fundacji. Reguły niniejszego ustępu nie mają zastosowania wobec Uczestników będących Konsumentami oraz Rzekomymi Konsumentami.
2. Uczestnik mieszkający na terytorium Unii Europejskiej ma możliwość skorzystania - w szczególności i przede wszystkim w sprawach roszczeń związanych z zakupem udziału w Webinarium - z europejskiej platformy internetowego rozstrzygania sporów dotyczących usług świadczonych przez przedsiębiorstwa z Unii Europejskiej, tj. Platformy ODR, udostępnionej wszystkim obywatelom Unii przez Komisję Europejską, za pomocą następującego linku <http://ec.europa.eu/consumers/odr>
3. Z zastrzeżeniem ustępu powyżej, Fundacja nie korzysta z polubownych metod rozwiązywania sporów konsumenckich.

§9

Odstąpienie od Umowy

1. Uczestnik będący Konsumentem, który korzysta z Webinarium, a także Rzekomy Konsument, z zastrzeżeniem ustępów poniżej, mają prawo do odstąpienia od zawartej umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin 14-dniowy na odstąpienie od umowy liczy się od dnia zawarcia umowy. Do zachowania powyższego terminu wystarczy wysłanie jednoznacznego oświadczenia przed jego upływem.
2. Prawo odstąpienia nie przysługuje Uczestnikowi będącemu Konsumentem lub Rzekomym Konsumentem w odniesieniu do Umowy, jeżeli Fundacja wykonała w pełni Webinarium za wyraźną zgodą Uczestnika, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Fundację utraci prawo odstąpienia od Umowy oraz umów o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Uczestnika przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez Fundację o utracie prawa odstąpienia od umowy, a także w przypadkach wskazanych w art. 38 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 287 z późn. zm.).
3. W celu odstąpienia od Umowy Uczestnik może wykorzystać formularz odstąpienia stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu, przy czym nie jest to obowiązkowe.

§10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na Stronie nieodpłatnie w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtworzenie i utrwalenie jego treści za pomocą systemu teleinformatycznego.
2. Niniejszy dokument podlega przepisom prawa Rzeczypospolitej Polski.
3. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy i nadal są wiążące.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie z ważnych powodów. Takim powodami mogą być: konieczność dostosowania treści Regulaminu do aktualnych lub wchodzących w życie przepisów prawa, konieczność zmiany Regulaminu z uwagi na otrzymaną decyzję, postanowienie lub orzeczenie właściwych organów państwa, zmiany w sposobie realizacji świadczeń przez Fundację, w tym zmiany technologiczne. W przypadku zmiany informacji, o jakich mowa w art. 12ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Uczestnik zostanie poproszony o wyrażenie zgody na zmiany, a jeśli jej nie wyrazi – Umowa zostanie rozwiązana z terminem określonym dla wejścia w życie nowego jego brzmienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór odstąpienia od Umowy.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat [w tym miejscu przedsiębiorca powinien wpisać nazwę przedsiębiorcy, pełny adres pocztowy oraz, o ile są dostępne, numer faksu i adres e-mail]
- Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*) umowy dostawy następujących rzeczy(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(*)/o świadczenie następującej usługi(*)
- Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)
- Adres konsumenta(-ów)
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- Data

(*) Niepotrzebne skreślić.